



---

КАРАР

12 январь 2026 й.

№ 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2026 г.

**Об утверждении плана работы Администрации сельского поселения  
Кубиязовский сельсовет муниципального района Аскинский район  
Республики Башкортостан на 2026 год**

Администрация сельского поселения Кубиязовский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить прилагаемый план работы Администрации сельского поселения Кубиязовский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2026 год.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
сельского поселения Кубиязовский сельсовет  
муниципального района Аскинский район  
Республики Башкортостан  
Р.М.Габдулхаев

Приложение  
к постановлению главы  
сельского поселения Кубиязовский сельсовет  
муниципального района Аскинский район  
Республики Башкортостан  
от 12 января 2026 года № 1

**ПЛАН**  
**работы администрации сельского поселения Кубиязовский сельсовет**  
**муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2026 год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные за проведение</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
1.	Оперативные совещания с работниками администрации сельского поселения, руководителями организаций и учреждений	Еженедельно по средам в 9 ч 00 мин	Глава сельского поселения	
2.	Поддержание дорог внутри населенных пунктов и их очистка от снега	В течение года	Глава сельского поселения	
3.	Выдача справок гражданам для оформления социальных пособий, на оформление субсидий на оплату коммунальных услуг	С 12.01. 2026 года	Специалист	
4.	Выдача выписок из похозяйственных книг для оформления земельных участков	С 12.01. 2026 года	Управляющий делами	
5.	Проведение обучения населения сельского поселения по пожарной безопасности	До 31.12. 2026 года	Глава сельского поселения	
6.	Обеспечение выполнения решений, постановлений, распоряжений вышестоящих органов	В течение года	Глава сельского поселения, управляющий делами	
7.	Проведение заседаний общественных комиссий сельского поселения.	1 раз в месяц	Глава сельского поселения	
8.	Качественное и своевременное проведение работ: - по первичному воинскому учету; - по нотариальным действиям; - со списками избирателей	Постоянно	Управляющий делами	
9.	Организация работы по оповещению призывников для прохождения медицинской комиссии	Май, октябрь	Управляющий делами	
10.	Подворный обход населения с общественными комиссиями	2,4 квартал	Глава сельского поселения	

11.	Проведение экологических субботников	С 30.03. 2026 года	Глава сельского поселения, руководители учреждений	
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>				
1.	Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Кубиязовский сельсовет на 2026 год	Январь	Глава сельского поселения	
2.	Отчет о работе администрации сельского поселения Кубиязовский сельсовет за 2025 год	Январь	Глава сельского поселения	
3.	О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог	Январь	Глава сельского поселения	
4.	Принятие плана мероприятий к Году единства народов России в сельском поселении	Февраль	Глава сельского поселения	
5.	Принятие плана мероприятий к Году большой и дружной семьи в Республике Башкортостан	Февраль	Глава сельского поселения	
6.	О состоянии правопорядка на территории сельского поселения Кубиязовский сельсовет за 2025 год	Февраль	Глава сельского поселения, УУП	
7.	О мерах по обеспечению пожарной безопасности	Март	Глава сельского поселения	
8.	О планах работы общественных комиссий на 2026 год	Март	Председатели общественных комиссий	
9.	О плане работы по проведению месячника по благоустройству населенных пунктов	Апрель	Глава сельского поселения	
10.	О мерах по приведению в порядок кладбищ	Апрель	Глава сельского поселения	
11.	О подготовке и проведении мероприятий к 81-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Глава сельского поселения	
12.	Об организации летнего отдыха учащихся и молодежи	Май	Глава сельского поселения, директор школы, СДК, СК	
13.	О подготовке к проведению народного праздника «Сабантуй 2026»	Май	Глава сельского поселения	

14.	О пожарной безопасности в летний период	Май	Глава сельского поселения	
15.	О подписке на периодические издания.	Июнь	Начальник отделения почтовой связи	
16.	О санитарной уборке и благоустройстве территории населенных пунктов, территории учреждений, организаций	Июнь	Глава сельского поселения	
17.	О ходе месячника по благоустройству на территории поселения	Июль	Глава сельского поселения	
18.	О правонарушениях на территории сельского поселения за 1-ое полугодие 2026 года	Июль	УУП	
19.	О подготовке школы и детского сада к новому учебному году	Август	Директор школы, зав. детским садом	
20.	О благоустройстве территории сельского поселения	Сентябрь	Глава сельского поселения	
21.	О подготовке к отопительному сезону 2026-2027 годов	Сентябрь	Глава сельского поселения, руководители учреждений	
22.	О подготовке и проведения Дня пожилых на территории сельского поселения	Сентябрь	Глава сельского поселения	
23.	О проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Республики	Октябрь	Глава сельского поселения, СДК, СК	
24.	Об оказании содействия в организации призыва на военную службу	Октябрь	Глава сельского поселения	
25.	О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню матери	Ноябрь	Глава сельского поселения, СДК, СК	
26.	О подписке на периодические издания	Ноябрь	Глава сельского поселения	
27.	О подготовке и проведении новогодних мероприятий	Декабрь	Глава сельского поселения, СДК, СК	

28.	О проведении инструктажей по пожарной безопасности.	Декабрь	Глава сельского поселения, руководители организаций и учреждений	
29.	Подведение итогов работы администрации сельского поселения в 2026 году и планах работы на 2027 год.	Декабрь	Глава сельского поселения	
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Проведение собраний граждан по вопросам: 1. Отчет администрации сельского поселения о работе в 2025 году и планах работы на 2026 год 2. Отчет о работе Совета сельского поселения в 2025 году и о планах на 2026 год. 3. О задачах по благоустройству населенных пунктов 4. О мерах по охране лесов от пожаров. 5. О содержании собак 6. О выпасе скота 7. О состоянии правопорядка на территории сельского поселения	Апрель - май	Глава сельского поселения	
2.	Соблюдение правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения	Апрель	Глава сельского поселения	
3.	Организация работы по охране общественного порядка	Май	УУП	
4.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах	Постоянно	Глава сельского поселения	
5.	Проведение праздничных мероприятий, связанных с проведением: - Новогодних и рождественских праздников; - Дня защитника Отечества; - Международного Женского дня 8 Марта; - Праздника весны и труда; - Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.; - Дня защиты детей; - Дня молодёжи	Декабрь-январь Февраль Март Май Май  Июнь Июнь	Глава сельского поселения, СДК, СК	
6.	Проведение мероприятий к Году единства народов России в сельском поселении (по отдельному плану)	В течение года	Глава сельского поселения	
7.	Проведение мероприятий к Году большой и дружной семьи в Республике Башкортостан (по отдельному плану)	В течение года	Глава сельского поселения	
8.	Благоустройство пастбищ, улиц, села, деревень	До конца июня	Глава сельского поселения,	

			старосты	
9.	Благоустройство территории магазинов, СДК и СК	Постоянно	Методисты СДК, СК, частные предприниматели	
10.	Ремонт ограждений, покраска, посадка саженцев, цветов в палисадниках, содержание в чистоте проезжей части улиц.	Постоянно	Глава сельского поселения	
11.	Содержание в чистоте, скашивание, очистка придорожных полос и лесополос.	Постоянно	Глава сельского поселения	
12.	Установка ночного освещения на улицах и территориях хозяйств, учреждений	В течение года	Руководители учреждений и организаций	
13.	Благоустройство территории парка Победы	Май-июнь	Глава сельского поселения, Совет ветеранов	
<b>КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЙ</b>				
1.	Обеспечение контроля за исполнением постановлений и распоряжений главы сельского поселения, вышестоящих органов государственной власти и управления в аппарате администрации	Постоянно	Глава сельского поселения, управляющий делами	
2.	Организация делопроизводства и приема граждан	Постоянно	Управляющий делами	
3.	Ведение личных дел, трудовых книжек	Постоянно	Глава сельского поселения, управляющий делами	
4.	Ведение первичного воинского учета	Постоянно	Управляющий делами	
5.	Работа с похозяйственными книгами и ввод электронной похозяйственной книги сельского поселения	Постоянно	Управляющий делами, специалист	
6.	Оформление нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам	Постоянно	Управляющий делами	
<b>ВНЕДРЕНИЕ БЫТОВЫХ ОБРЯДОВ, ТРАДИЦИЙ, РИТУАЛОВ</b>				
1	Проведение трудовых юбилеев, окончания школы, чествований юбиляров серебряных и золотых свадеб.	Регулярно	Глава сельского поселения	
<b>ПОДГОТОВКА</b>				
1	Документов по нотариальным вопросам	В течение года	Управляющий делами	
2	Реестра муниципальных служащих	Январь, июль	Управляющий делами	

3	Нормативно-правовых актов для сдачи в прокуратуру района, управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов	В течение года	Управляющий делами	
4	Справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Республики Башкортостан	Март	Управляющий делами	
<b>ОФОРМЛЕНИЕ</b>				
1	Муниципальных контрактов и договоров на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд администрации сельского поселения	В течение года	Глава сельского поселения	
2	Трудовых договоров, изменений и дополнений к трудовым договорам	В течение года	Управляющий делами	
3	Протоколов заседаний администрации, оперативных совещаний при главе поселения, совещаний руководителей учреждений и организаций, сходов граждан	В течение года	Управляющий делами	

Управляющий делами

Р.М.Ахунова