Приложение 11

к распоряжению главы Администрации

сельского поселения Кубиязовский сельсовет муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

от «05» ноября 2014 г № 14

**Должностной регламент**

**ответственного за защиту персональных данных**

**Содержание**

[Сокращения 1](#_Toc305510524)

[1 Общие положения 1](#_Toc305510525)

[2 Основные функции Ответственного 1](#_Toc305510526)

[3 Права Ответственного 2](#_Toc305510527)

[4 Ответственность 3](#_Toc305510528)

# **Сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ИСПДн | информационная система персональных данных |
| ПДн | персональные данные |

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий должностной регламент Ответственного за защиту ПДн (далее – Регламент) определяет основные цели, функции и права Ответственного за защиту ПДн (далее – Ответственный) в Администрации (далее – Организация).

1.2. Назначение, освобождение от исполнения обязанностей, а также непосредственное руководство Ответственным производится Главой сельского поселения Кубиязовский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

1.3. Ответственный назначается из числа сотрудников Администрации, имеющих опыт работы по основной деятельности Администрации или в области защиты информации.

1.4. В своей работе Ответственный руководствуется, настоящим Регламентом, Политикой в отношении обработки персональных данных, законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области защиты ПДн, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и ФСБ России, распоряжениями и указаниям Главы сельского поселения Кубиязовский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

1. **Основные функции Ответственного**
2. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по защите ПДн в Администрации.
3. Проведение мероприятий по защите ПДн, включая классификацию ИСПДн.
4. Проведение мероприятий по технической защите ПДн при их обработке в ИСПДн, в том числе:
	* мероприятия по размещению, охране, организации режима допуска в помещения, где ведется обработка ПДн;
	* мероприятия по закрытию технических каналов утечки ПДн при их обработке;
	* мероприятия по защите от несанкционированного доступа к ПДн;
	* мероприятия по выбору средств защиты ПДн при их обработке.
5. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.
6. Контроль выполнения требований по защите информации при обслуживании, ремонте или отправке технических средств в ремонт.
7. Недопущение воздействия на технические средства обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование.
8. Обеспечение возможности восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
9. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПДн.
10. Участие в подготовке объектов Администрации к аттестации по выполнению требований защиты ПДн.
11. Разработка организационных, распорядительных документов по защите ПДн в Администрации.
12. Организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений в защите ПДн и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений.
13. Разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы защиты ПДн в Администрации.
14. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты ПДн в Администрации. Учет и анализ результатов контроля.
15. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников Администрации, сотрудников подведомственных предприятий, учреждений и организаций по вопросам защиты ПДн.
16. Подготовка отчетов о состоянии работ по защите ПДн в Администрации.
17. **Права Ответственного**

Ответственный имеет **право**:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам защиты ПДн.

3.2. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по защите ПДн.

3.3. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

3.4. Контролировать деятельность структурных подразделений Администрации в части выполнения ими требований по защите ПДн.

3.5. Вносить предложения о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (предпосылок для утечки) ПДн.

3.6. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам защиты ПДн.

1. **Ответственность**
2. Ответственный**несетперсональную ответственность за**:
	* правильность и объективность принимаемых решений;
	* правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний руководства по вопросам, входящим в возложенные на него функции;
	* выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом;
	* соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда;
	* качество проводимых работ по защите ПДн в соответствии с функциональными обязанностями.
3. Ответственный **несет персональную ответственность** согласно действующего законодательства Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду деятельности.