



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» мая 2024 г.

№ 179

«04» мая 2024 г.

**О внесении изменений в постановление № 180 от 18.04.2019 года
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого
и среднего предпринимательства в муниципальном районе
Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17.01.2024 года № 5 «Об утверждении государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2026 годы», изложив ее в новой редакции.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан <https://askino.bashkortostan.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по предпринимательству, экономике и инвестициям Северухину О.П.

Глава Администрации

Д.Р. Юсупов

Утверждена
постановлением главы
Администрации муниципального
района Аскинский район
Республики Башкортостан
№180 от «18» апреля 2019 года
(в ред. Пост. №119 от «07» мая 2024 г.)

Муниципальная Программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

**Паспорт муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан
на 2019-2026 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономического развития и предпринимательства Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан
Цель и задачи муниципальной программы	<p>Цель: обеспечить формирование благоприятных условий, способствующих эффективной предпринимательской деятельности и развитию предпринимательства на территории муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан</p> <p>Задачи: увеличить вклад предпринимательства в социально-экономическое развитие района; увеличить долю населения района, занятого в сфере предпринимательства развитие предпринимательства в сфере торговли; развивать сети нестационарной, передвижной торговли в малочисленных и отдаленных деревнях; развивать ярмарочную торговлю; развивать потребительскую кооперацию; содействовать продвижение продукции местных производителей; защищать права потребителей; содействовать повышению качества и безопасности товаров, работ, услуг; обеспечить развитие действующих и планируемых к реализации на территории инвестиционных проектов; содействовать привлечению инвестиций в развитие придорожной инфраструктуры, расширения сферы услуг и повышения качества обслуживания участников дорожного движения; увеличить количество социальных предпринимателей и количество услуг социальных предпринимателей на территории</p>

<p>Сроки реализации муниципальной программы Перечень подпрограмм</p>	<p>муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан 2019-2026 годы без деления на этапы</p> <p>Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2026 годы</p> <p>Развитие торговли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019- 2026 годы</p> <p>Развитие придорожного сервиса в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2021-2026 годы</p> <p>Развитие социального предпринимательства на территории муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2023-2026 годы</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</p>	<p>численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;</p> <p>количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения;</p> <p>доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения;</p> <p>оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями;</p> <p>отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения;</p> <p>оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения</p> <p>количество объектов придорожного сервиса</p> <p>численность занятых в сфере развития объектов придорожного сервиса</p> <p>объем инвестиций в развитии придорожного сервиса;</p>

Финансовое обеспечение
муниципальной программы

количество социальных предпринимателей на территории муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан; количество инвестиционных проектов, реализованных социальными предпринимателями

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2019-2026 годах составит 44598,4254 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

а) муниципального бюджета 7550 тыс. рублей, из них по годам:

2019 год – 950 тыс. рублей;
2020 год – 600 тыс. рублей;
2021 год – 1200 тыс. рублей;
2022 год – 1200 тыс. рублей;
2023 год – 1000 тыс. рублей;
2024 год – 1000 тыс. рублей;
2025 год – 800 тыс. рублей;
2026 год – 800 тыс. рублей;

б) бюджета Республики Башкортостан – 37048,425 тыс. рублей, из них по годам:

2019 год – 1993,563 тыс. рублей;
2020 год – 4153,1524 тыс. рублей;
2021 год – 2417,772 тыс. рублей;
2022 год – 3068,172 тыс. рублей;
2023 год – 2015,766 тыс. рублей;
2024 год – 9000 тыс. рублей;
2025 год – 7200 тыс. рублей;
2026 год – 7200 тыс. рублей;

в) бюджет подпрограммы «Развитие придорожного сервиса в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2021-2026 годы» предполагает за счет инвестиций субъектов малого и среднего предпринимательства и за счет участие в государственных и республиканских программах поддержки развития объектов придорожного сервиса.

г) подпрограммы «Развитие социального предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2023-2026 годы» не предполагает финансирования

1. Обоснование целей, задач программы, целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Приоритетные направления развития муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан в области развития предпринимательства определены исходя из Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 1083-р, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» и от 14 ноября 2017 года № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, ежегодных приказов Министерства экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектам Российской Федерации, Закона Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2030 года, ежегодных посланий Главы Республики Башкортостан Государственному Собранию Курултай Республики Башкортостан, Стратегии социально-экономического развития муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан до 2030 года, Прогноза социально-экономического развития муниципального района Аскинский район на 2024 год и на период до 2026 года.

В соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» стратегическими целями государственной политики в области развития предпринимательства являются: решение социально-экономических задач, обеспечивающих рост экономики и формирование конкурентной среды; обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на внутреннем и внешнем рынках, результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; увеличение доли товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства; увеличение доли налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Основные направления, принципы, номры и мероприятия развития придорожного сервиса определены исходя постановления Правительства Республики Башкортостан от 15 октября 2020 года № 606 «О Концепции развития придорожного сервиса на территории Республики Башкортостан на 2020-2024 годы».

Главной целью государственной программы является обеспечение формирования благоприятных условий, способствующих эффективной предпринимательской деятельности и создание условий для развития придорожного сервиса по современным требованиям и станадартам.

Задачи муниципальной программы: увеличить вклад предпринимательства в социально-экономическое развитие района; увеличить долю населения, занятого в сфере предпринимательства, развитие предпринимательства в сфере торговли; нестационарной, передвижной торговли в малочисленных и отдаленных деревнях; ярмарочной торговли; потребительской кооперации; содействие продвижению продукции местных производителей; защита прав потребителей, социально-экономическое развитие, создание точки экономического роста и условий для организации новых рабочих мест, а также привлечение инвесторов, увеличение объем розничного товарооборота, повышение туристической привлекательности муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

Масштабность обозначенных целей и специфика задач предопределяют необходимость комплексного подхода к их достижению и решению, предусматривающего учет максимального количества факторов и особенностей проектирования, строительства и эксплуатации объектов придорожного сервиса, торговых объектов и в целом предпринимательства.

В муниципальной программе используется система целевых индикаторов и показателей, характеризующих текущие результаты предпринимательской деятельности. При этом целевые индикаторы и показатели реализации государственной программы имеют запланированные по годам количественные значения, рассчитанные по утвержденным методикам на основе данных статистического наблюдения и отраслевой отчетности.

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы указан в приложении № 1 к ней.

Формирование данного перечня осуществлено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года № 1738-р, от 2 июня 2016 года № 1083-р, от 11 апреля 2016 года № 642-р, распоряжением Главы Республики Башкортостан от 16 ноября 2015 года № РГ-191 «Об утверждении по Республике Башкортостан распределения показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата регионов Российской Федерации», распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 28 марта 2016 года № 272-р.

2. Сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Аскинский район, привлекаемых на условиях софинансирования из бюджета Республики Башкортостан, а также средств активов организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, сформированных за предыдущие периоды реализации программы муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация муниципальной программы предполагает участие района в республиканских конкурсах и грантах и привлечение инвестиций субъектов малого и среднего предпринимательства.

Объем средств республиканского бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующего договора между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и Администрацией муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

Человеческие ресурсы, привлекаемые для реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, состоят из специалистов следующих категорий:

- муниципальные служащие: сотрудники отдела экономического развития и предпринимательства Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;

- сотрудники отделов Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

Информационные ресурсы, привлекаемые для реализации муниципальной программы представлены следующим образом:

- официальный сайт Министерства предпринимательства и туризма Республики Башкортостан (<https://biznestur.bashkortostan.ru/>);

- официальный деловой портал Республики Башкортостан (www.bizrb.ru);

- интернет-портал малого и среднего предпринимательства «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru) (далее Интернет-портал «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru));

- официальный сайт автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» в сети Интернет (www.centerrb.ru) и др.

- официальный сайт Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (www.askino.bashkortostan.ru)

Материальные ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, представлены зданиями, сооружениями, мебелью, компьютерной и оргтехникой ответственного исполнителя и

соисполнителей.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет источников ее финансового обеспечения по годам реализации в разрезе программных мероприятий представлено в приложении №2 к муниципальной программе.

3. Сведения об участии муниципального образования в реализации муниципальной программы

В рамках реализации муниципальной программы Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан осуществляет работу по нормативно-правовому обеспечению, по оказанию субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществлению консультационно-методической помощи по различным вопросам предпринимательства, проведения информационной работы, проведения конкурсов и мероприятий, создающих условия для выполнения целевых индикаторов, целей и задач данной муниципальной программы.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем анализа достижений целевых индикатор и результатов поставленных задач подпрограммы.

5. Подпрограммы

Состав подпрограмм определен исходя из цели и задач муниципальной программы, решение которых необходимо для ее реализации.

Муниципальная программа включает подпрограммы:

1) Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2026 годы;

2) Развитие торговли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2026 годы.

3) Развитие придорожного сервиса в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2021-2026 годы.

4) Развитие социального предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2023-2026 годы.

5.1. Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2026 годы

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан
Цель и задача подпрограммы	<p>Цель: увеличить долю населения Республики Башкортостан, занятого в сфере предпринимательства</p> <p>Задачи: обеспечить развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан; обеспечить развитие действующих и планируемых к реализации на территории инвестиционных проектов</p>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	численность рабочих мест, созданных у субъектов, получателей поддержки; численность сохраненных рабочих мест у субъектов, получателей поддержки; объем инвестиций в основной капитал субъектов МСП
Сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы без деления на этапы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2019-2026 годах составит 44598,4254 тыс. рублей, в том числе за счет средств: а) муниципального бюджета 7550

тыс. рублей, из них по годам:

2019 год – 950 тыс. рублей;
2020 год – 600 тыс. рублей;
2021 год – 1200 тыс. рублей;
2022 год – 1200 тыс. рублей;
2023 год – 1000 тыс. рублей;
2024 год – 1000 тыс. рублей;
2025 год – 800 тыс. рублей;
2026 год – 800 тыс. рублей;

б) бюджета Республики

Башкортостан – 37048,425 тыс. рублей, из них по годам:

2019 год – 1993,563 тыс. рублей;
2020 год – 4153,1524 тыс. рублей;
2021 год – 2417,772 тыс. рублей;
2022 год – 3068,172 тыс. рублей;
2023 год – 2015,766 тыс. рублей;
2024 год – 9000 тыс. рублей;
2025 год – 7200 тыс. рублей;
2026 год – 7200 тыс. рублей.

5.1.1. Обоснование целей, задач подпрограммы, целевых индикаторов и показателей подпрограммы

В соответствии с положениями Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 172), ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2030 года, ежегодных посланий Главы Республики Башкортостан Государственному Собранию Курултай Республики Башкортостан, Стратегии социально-экономического развития муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан до 2030 года сформулирована цель подпрограммы увеличить долю населения Республики Башкортостан, занятого в сфере предпринимательства.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечить развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан;
- обеспечить развитие действующих на территории Республики Башкортостан бизнес-проектов.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы отражают эффективность реализуемых мероприятий в абсолютном и относительном

выражениях и позволяют оценить выполнение мероприятий по поддержке предпринимательства через комплексное развитие муниципалитетов.

Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы указан в приложении № 1 к муниципальной программе.

Динамика и значение целевых индикаторов и показателей подпрограммы будут влиять на достижение значений показателей муниципальной программы:

- численность рабочих мест, созданных у субъектов, получателей поддержки;
- численность сохраненных рабочих мест у субъектов, получателей поддержки;
- объем инвестиций в основной капитал субъектов МСП.

5.1.2. Сведения о финансовом обеспечении реализации подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, бюджета Республики Башкортостан, а также средств активов муниципальных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированных за предыдущие периоды реализации программ государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Объем средств республиканского бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующего договора между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и Администрацией муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет источников ее финансового обеспечения по годам реализации в разрезе программных мероприятий представлено в приложении № 2 к муниципальной программе.

5.1.3 Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем анализа достижений целевых индикатор и результатов поставленных задач подпрограммы.

5.1.4. Порядок предоставления финансовой поддержки

Порядок предоставления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства указан в приложении № 4 к муниципальной программе.

5.2. Развитие торговли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2026 годы

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие торговли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан
Цель и задача подпрограммы	<p>Цель: создавать условия для формирования комфортной среды для развития потребительского рынка</p> <p>Задачи: развивать предпринимательство в сфере торговли; развивать сети нестационарной, передвижной торговли в малочисленных и отдаленных деревнях; развивать ярмарочную торговлю; развивать потребительскую кооперацию; содействовать продвижению продукции местных производителей; защищать права потребителей; содействовать повышению качества и безопасности товаров, работ, услуг; пресекать торговли в неустановленных местах.</p>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	обеспеченность населения площадью торговых объектов на 1000 человек; оборот розничной торговли на душу населения; объем бытовых услуг на душу населения; представленность социально-значимых продуктов питания произведенных в регионе; снижение количества населенных пунктов, не обеспеченных торговлей.
Сроки реализации	2019-2026 годы без деления на этапы

подпрограммы

Финансовое обеспечение
подпрограммы

Финансовое обеспечение муниципальной
подпрограммы не предполагается

5.2.1. Обоснование целей, задач подпрограммы, целевых индикаторов и показателей муниципальной подпрограммы

Для решения поставленных целей разработана подпрограмма развития торговли в районе. Подпрограмма призвана способствовать созданию условий для формирования комфортной среды для развития потребительского рынка.

Для решения поставленных задач предусматривается решение следующих задач:

- развитие предпринимательства в сфере торговли;
- развитие сети нестационарной, передвижной торговли в малочисленных и отдаленных деревнях;
- развитие ярмарочной торговли;
- развитие потребительской кооперации;
- содействие продвижению продукции местных производителей;
- защита прав потребителей;
- содействие повышению качества и безопасности товаров, работ, услуг;
- пресечение торговли в неустановленных местах;
- осуществление защиты прав потребителей.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы отражают эффективность реализуемых мероприятий в абсолютном и относительном выражениях и позволяют оценить выполнение мероприятий по поддержке предпринимательства через комплексное развитие муниципалитетов.

Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы указан в приложении № 1 к муниципальной программе.

Динамика и значение целевых индикаторов и показателей подпрограммы будут влиять на достижение значений показателей муниципальной программы:

- обеспеченность населения площадью торговых объектов на 1000 человек, кв.м.
- оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб.
- объем бытовых услуг на душу населения, тыс.руб.
- представленность социально-значимых продуктов питания произведенных в регионе, %
- снижение количества населенных пунктов, не обеспеченных торговлей.

5.2.2. Сведения о финансовом обеспечении реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы не предполагает финансового обеспечения.

Реализация муниципальной программы обеспечивается в соответствии с планом (приложение № 2 к муниципальной программе), который включает основные мероприятия и мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы в разрезе подпрограмм, сроки их реализации, финансовые ресурсы, целевые индикаторы и показатели, а также показатели непосредственного результата реализации мероприятий и их обоснование.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется в виде субсидий (грантов) из средств муниципального бюджета, бюджета Республики Башкортостан юридическим и физическим лицам в случае выделения денежных средств по видам муниципального или республиканского бюджета.

Муниципальная программа не предусматривает публичных нормативных обязательств, реализацию мер муниципального регулирования, инвестиционных проектов, приоритетных национальных проектов, капитальное строительство.

5.2.3. Оценка эффективности реализации государственной подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой.

5.2.4. Порядок оказания финансовой поддержки

5.2.4.1 На получение финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, не имеющие на момент подачи заявления на оказание финансовой поддержки задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и соответствующие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпрограммой. На поддержку могут претендовать субъекты малого предпринимательства осуществляющие виды экономической деятельности, отнесенные к разделу G «Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК029-2014, в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 47. В следующих населенных пунктах района:

- д. Кушкуль
- д. Новый Карткисяк
- д. Черное Озеро
- д. Башкортостан
- с. Михайловка
- д. Русская Кара
- д. Старая кара
- д. Авадай
- д. Матала
- д. Ключевой Лог
- д. Кунгакбаш
- д. Ташлыкуль
- д. Ваш-Язы
- д. Новый Мутабаш
- д. Тупралы
- д. Чад
- д. Янаул
- д. Янкисяк
- д. Ольховый Ключ
- д. Камашады
- д. Дульцевка
- д. Большое Озеро
- д. Верхненикольское
- д. Талог

5.2.4.2. По данному виду финансовой поддержки субъект малого предпринимательства имеет право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

5.2.4.3. Прием документов субъектов малого предпринимательства приоритетно осуществляет отделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – филиал РГАУ МФЦ) в с. Аскино на бесплатной основе в порядке электронной очереди в соответствии с подведомственными видами финансовой поддержки.

Документы не принимаются в случае, если они представлены после даты приостановления или прекращения приема документов, опубликованной в соответствующем информационном сообщении в печатных средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://askino.bashkortostan.ru/>).

Документы представляются лично руководителем субъекта малого предпринимательства лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в

соответствии с законодательством.

5.2.4.4. Администрация информирует субъектов малого предпринимательства о приеме документов на предоставление финансовой поддержки посредством публикации данной информации в печатных средствах массовой информации, размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях.

5.2.4.5. Решение о предоставлении финансовой поддержки принимает комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с подпрограммой, положения.

5.2.4.6. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня окончания срока приема.

5.2.4.7. Рассмотрение представленных документов субъектов малого предпринимательства осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемых с указанием даты приема.

5.2.4.8. Информация о принятых комиссией решениях доводится до субъектов предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение 5 дней со дня принятия решения.

Комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов субъекта малого предпринимательства в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

В данной ситуации Администрация или исполнитель направляет запрос необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов, организаций или лиц (далее компетентные органы) в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов.

Документы субъекта малого предпринимательства, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии после поступления в Администрацию необходимой информации от компетентных органов. В оказании финансовой поддержки отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы, предусмотренные подпрограммой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя субъекта малого предпринимательства либо было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее

оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпрограммой;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения или приостановления их приема.

ж) письменного обращения субъекта малого предпринимательства в комиссию с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

з) представленная информация является недостоверной.

и) наличие задолженности в бюджет. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого предпринимательства представленных документов (не соблюдены их типовые формы; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи и оттиски печатей; не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов. В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого предпринимательства вправе в течение 15 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации информации о принятом комиссией решении повторно представить документы, устранив причины отказа. В таком случае субъекты малого предпринимательства повторно представляют документы в Администрацию с сопроводительным письмом и их перечнем, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании комиссии.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры, либо до истечения срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекты малого предпринимательства вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

Исполнитель в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет проекты договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)), в отдел РГАУ МФЦ в которых указываются расчет суммы субсидирования, размер, порядок и условия перечисления субсидии, а также устанавливается возможность осуществления контрольно-счетными органами проверок соблюдения условий получения бюджетных средств в порядке, определенном законодательством, для подписания в Администрацию.

Администрация в течение 7 календарных дней со дня получения проектов договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) подписывает их и направляет для заключения с получателями финансовой поддержки. Если получатель финансовой поддержки в течение 20 календарных дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств бюджета муниципального района Аскинский район на счете Администрации.

Филиал РГАУ МФЦ передает заключенные договоры в Администрацию. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление; получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств; при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Администрация осуществляет ведение Реестра субъектов малого предпринимательства-получателей финансовой поддержки.

5.2.5. Документы, для предоставления субсидии:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной Администрацией муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (Приложение № 5,6);

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лица на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма № 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной

почтезаверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанции о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого предпринимательства претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

д) заверенную заявителем копию документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организациисубъекты малого и среднего предпринимательства не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почтезаверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанции о приеме);

е) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

з) перечень производимых затрат;

ж) документы, подтверждающие понесенные затраты в части доставки товаров до населенных пунктов.

и) копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций на последнюю отчетную дату и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почтепротоколы входного контроля;

к) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

л) справку налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

м) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Субъекты малого предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления

либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В случае непредставления субъектом малого предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Основания для возврата субсидии:

Ликвидация хозяйствующего субъекта ранее 12 месяцев с момента получения субсидии.

5.2.6. Критерии конкурсного отбора на получение финансовой поддержки

При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест;
- б) уровень среднемесячной заработной платы работников;
- в) соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии.

Оценка критериев осуществляется согласно следующей таблице критериев:

№	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество действующих рабочих мест	за каждое действующее рабочее место – 1 балла
2	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП	свыше 20 тыс.руб. – 5 баллов
		от 10 до 20 тыс.руб – 2 балла
		до 10 тыс.руб. – 0 баллов
3	Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии	свыше 100 тыс. рублей – 5 баллов
		от 10 до 100 тыс. руб.– 2 балла
		менее 10 тыс. руб. – 1 балл

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в РГАУ МФЦ. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с

ранжированием по количеству баллов от наибольшего к наименьшему.

Решение комиссии оформляется протоколом. Победитель(-и) Конкурса в соответствии с Протоколом приобретают право на получение финансовой поддержки в виде субсидии, предусмотренных Программой на развитие и поддержку субъектов малого предпринимательства муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

Организатор в течение 30 календарных дней со дня принятия распоряжения о предоставлении финансовой поддержки заключает с получателем субсидии договоры о субсидировании, в котором указывается размер субсидии, порядок и условия перечисления.

5.2.7. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

В муниципальном районе в соответствии с Федеральным законом №38-ФЗ от 18.03.2019 года «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» в части совершенствования государственной политики в сфере защиты прав потребителей проводится работа по обеспечению и защите прав потребителей. Создана Комиссия по обеспечению и защите прав потребителей, в состав которой входят как представители власти, так и представители малого бизнеса района.

В целях защиты прав потребителей на территории муниципального образования реализуются следующие мероприятия:

- рассмотрение обращений потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

При выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды органы местного самоуправления незамедлительно извещают об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

5.3. Развитие придорожного сервиса в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2021-2026 годы

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие придорожного сервиса в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2021-2026 годы»

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан
Цель и задача подпрограммы	<p>Цель: развивать придорожный сервис и повышать качество обслуживания в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан по современным требованиям</p> <p>Задачи: содействовать социально-экономическое развитию; создавать точки экономического роста и условий для организации новых рабочих мест муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан; привлекать инвесторов и увеличение объема розничного товарооборота, повышать туристической привлекательности муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.</p>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество объектов придорожного сервиса; численность занятых в сфере развития объектов придорожного сервиса; объем инвестиций в развитие придорожного сервиса
Сроки реализации подпрограммы	2021-2026 годы без деления на этапы
Финансовое обеспечение	Общий объем финансового обеспечения

подпрограммы

муниципальной программы предполагает инвестиционные вложения субъектов малого и среднего предпринимательства, средства от участия в конкурсах грантовой поддержки Республики Башкортостан

5.3.1 Обоснование целей, задач программы, целевых индикаторов и показателей подпрограммы

Для решения поставленных целей разработана подпрограмма развития придорожного сервиса в районе призвана способствовать созданию условий для развития данной сферы по всем современным требованиям и стандартам.

Для решения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

1) формирование генеральной схемы развития объектов придорожного сервиса вдоль автомобильных дорог общего пользования на основе анализа текущего состояния и перспектив развития автомобильных дорог, с учетом туристических маршрутов и документов территориального планирования;

2) разработка единых стандартов и типов объектов придорожного сервиса с учетом интенсивности дорожного движения;

3) создание благоприятных условий для развития предпринимательства и привлечения инвестиций для строительства объектов придорожного сервиса;

4) строительство современных объектов придорожного сервиса высокого уровня обслуживания, а также модернизация существующих;

5) повышение качества обслуживания пользователей автомобильных дорог общего пользования и улучшение условий труда и отдыха водителей большегрузного транспорта (перевозчиков);

6) создание условий для повышения уровня безопасности пользования автомобильными дорогами общего пользования;

7) социально-экономическое развитие территорий, создание точек экономического роста, а также условий для создания новых рабочих мест различной квалификации и специализации;

8) создание правовой базы, способствующей привлечению в развитие придорожного сервиса субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) содействие переводу стихийно созданных объектов придорожного сервиса в правовое поле;

10) создание системы информирования участников дорожного движения об объектах придорожного сервиса, предоставляемых ими услугах и их качестве.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы отражают эффективность реализуемых мероприятий в абсолютном и относительном

выражениях и позволяют оценить выполнение мероприятий по поддержке предпринимательства через комплексное развитие муниципалитетов.

Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы указан в приложении № 1 к муниципальной программе.

Динамика и значение целевых индикаторов и показателей подпрограммы будут влиять на достижение значений показателей муниципальной программы.

5.3.2. Сведения о финансовом обеспечении реализации подпрограммы

Реализация муниципальной программы предполагает обеспечение за счет инвестиционных вложений субъектов малого и среднего предпринимательства и за счет участие в различных видах поддержки (конкурсы, гранты) при создании и модернизации объектов придорожного сервиса. План мероприятий согласно реализации целевых индикаторов указан в приложении №2

5.3.3 Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем анализа достижений целевых индикатор и результатов поставленных задач развития придорожного сервиса муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан и согласно методики проведения тестирования (мониторинга) объектов придорожного сервиса (приложение № 17).

5.3.4. План реализации подпрограммы

План мероприятий по развитию придорожного сервиса в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2021-2026 годы включает в себя 7 основных мероприятий согласно приложению №5.

5.3.5. Принципы и нормы, рекомендуемые при создании объектов придорожного сервиса

Основными принципами формирования генеральной схемы являются:

- эффективное удовлетворение потребностей участников дорожного движения в основных услугах, предоставляемых объектами придорожного сервиса;
- обеспечение сбалансированного развития всех видов объектов придорожного сервиса;
- наличие у органов местного самоуправления паспортов земельных участков под размещение объектов придорожного сервиса;

- отсутствие ограничений технического и градостроительного характера в зонах перспективного размещения объектов придорожного сервиса;
- учет перспективных планов по развитию территорий, дорог и объектов придорожного сервиса.

В рамках реализации данной подпрограммы объекты придорожного сервиса рекомендуется создавать в соответствии со следующими дополнительными нормами:

- оборудование объектов придорожного сервиса световыми информационными указателями наименования объекта, видимыми в темное время суток, а также специально обозначенными парковочными местами для стоянки автотранспортных средств, в том числе управляемых лицом с ограниченными физическими возможностями или перевозящих такое лицо;
 - на территории объекта придорожного сервиса необходимо обеспечение беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными физическими возможностями, а также их доступа в здания и сооружения и передвижения внутри этих объектов;
 - выполнение фасадов объектов в едином стиле по материалу и цветовому решению для всего объекта придорожного сервиса, соответствие внешнего вида объекта эстетическим требованиям;
 - выполнение внутри одного объекта придорожного сервиса малых архитектурных форм в едином стиле по цвету и конфигурации с основным объектом;
 - размещение на объектах придорожного сервиса информационно-справочных материалов (маршрутные схемы, информационные указатели на памятники истории, культуры и природы Республики Башкортостан, достопримечательности, расположенные вдоль пути следования, а также объекты сервиса);
 - определение специальных зон для спокойного пребывания или физической активности участников дорожного движения, которые озеленены отдельными группами деревьев и декоративных кустарников для разграничения, композиционного оформления и создания тени в летнее время года, размещение отдельных столиков со скамьями в тени деревьев;
- при проектировании декоративного озеленения объектов придорожного сервиса максимальное использование существующей растительности (особую ценность представляют отдельно стоящие крупные деревья или их группы), при этом элементы декоративного озеленения не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге и другие условия безопасности дорожного движения;
- обеспечение объектов придорожного сервиса доступом к сети Интернет (точка доступа Wi-Fi);
 - оборудование объекта придорожного сервиса зарядной колонкой (станцией) или зарядными колонками (станциями) для транспортных средств с электродвигателями;
 - оформление интерьера объектов придорожного сервиса в национальных традициях с использованием местного колорита;

- включение в меню пунктов питания национальных блюд;
- наличие молельных комнат.

5.4. Развитие социального предпринимательства предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2023-2026 годы

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие социального предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2023-2026 годы»

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан
Цель и задача подпрограммы	<p>Цель: Создание условий для развития социальной предпринимательской деятельности в социально-значимых сферах.</p> <p>Задачи: обеспечить развитие социального предпринимательства на территории района; обеспечить консультационную, методическую и имущественную поддержку социальным предпринимателям обеспечить увеличение услуг, оказываемых на территории муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан социальными предпринимателями</p>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>количество социальных предпринимателей на территории муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;</p> <p>количество инвестиционных проектов, реализованных социальными предпринимателями</p>
Сроки реализации подпрограммы	2023-2026 годы без деления на этапы

Финансовое обеспечение подпрограммы

Данная подпрограмма не предполагает финансирования.

5.1.1. Обоснование целей, задач подпрограммы, целевых индикаторов и показателей подпрограммы

Понятия «социальное предпринимательство» и «социальное предприятие» определены в Федеральном законе от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ). Закреплено, что социальным предпринимательством является предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с установленными в Федеральном законе № 209-ФЗ условиями.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы отражают эффективность реализуемых мероприятий в абсолютном и относительном выражениях и позволяют оценить выполнение мероприятий по поддержке предпринимательства через комплексное развитие муниципалитетов.

Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы указан в приложении № 1 к муниципальной программе.

Динамика и значение целевых индикаторов и показателей подпрограммы будут влиять на достижение значений показателей муниципальной программы:

- количество социальных предпринимателей на территории муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;
- количестве инвестиционных проектов, реализованных социальными предпринимателями.

5.1.2. Сведения о финансовом обеспечении реализации подпрограммы

Данная подпрограмма не предполагает финансирование, все мероприятия осуществляются в рамках консультационно-методической и информационной помощи.

5.1.3 Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем анализа достижений целевых индикатор и результатов поставленных задач подпрограммы.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства
в муниципальном районе Аскинский
район Республики Башкортостан на
2019-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН НА 2019-2026 ГОДЫ»**

№№ пп/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы	Значения целевого индикатора и показателя по годам								Вектор достижимост и целевого индикатора и показателя (положительный/отрицательный)	Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»												
1	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая	2,3	2,4	2,4	2,4	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	Положительный	$Ч_{msp} = ССЧ_{смсп} + Ч_{ип}$, где: $Ч_{мср}$ численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

	индивидуальных предпринимателей, тыс. чел.											(ФНС России); ССЧсмспсреднесписочная численность работников малых и средних предприятий (по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России)), чел.; Чипколичество индивидуальных предпринимателей (по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России)), чел.
2	Количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения, единицы	21,6	24,2	24,7	25,2	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6	Положительный	$K_c \text{ на } 1000 \text{ чел.} = K_{смп} / N \times 1000,$ где: $K_c \text{ на } 1000 \text{ чел.}$ количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1000 человек населения, ед.; $K_{смп}$ количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), ед.; N численность постоянного населения Республики Башкортостан в среднем за год, чел.
3	Доля среднесписочной численности работников (без внешних	25,4	37,2	37,2	37,4	25,4	25,4	25,4	25,4	25,4	Положительный	$D = ССЧсмсп / Чзн \times 100,$ где: D доля среднесписочной численности работников (без

	совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты											внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты; ССЧсмспсреднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), чел.; Чзнчисленность занятых (в среднем за год), чел.
4	Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млн. рублей	1550	462,3	1318,24 9	1400	1450	1500	1550	1600	1650	Положительный	Осмп = Омм + Оип, где: Осмоборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млрд. рублей; Оммоборот малых предприятий (включая микропредприятия), млрд. рублей; Оипоборот индивидуальных предпринимателей, млрд. рублей
5	Отношение среднесписочной численности	13	12,9	12,9	13	12,8	13	13,1	13,1	13,1	Положительный	О = ССЧсмсп / Н x 100, где: Оотношение среднесписочной

	работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты											численности работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты; ССЧсмпсреднесписочная численность работников малых и средних предприятий по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России), чел.; Нчисленность постоянного населения в среднем за год, чел.
6	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения, тыс. рублей/чел.	31,4	25	26,5	28,2	29,9	31,4	33	34	35	Положительный	Об.смсп/д.н. = (Омм + Оип + Осп) / Н, где: Об.смсп/д.н.оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения, тыс. руб./чел.; Оммоборот малых предприятий (включая микропредприятия), млрд. рублей; Оипоборот индивидуальных предпринимателей, млрд. рублей; Оспоборот средних предприятий, млрд. рублей; Нчисленность постоянного населения в среднем за год, чел.
Подпрограмма 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан»												

1.1	Численность рабочих мест, созданных у субъектов, получателей поддержки, чел.	10	16	17	18	10	10	10	10	10	Положительный	В соответствии с отчетом о достижении значений показателей результативности (эффективности) (Приложение 2 к договору о субсидировании СМиСП)
1.2	Численность, сохраненных рабочих мест у субъектов, получателей поддержки, чел.	56	35	36	37	56	58	60	62	62	Положительный	В соответствии с отчетом о достижении значений показателей результативности (эффективности) (Приложение 2 к договору о субсидировании СМиСП)
1.3	Объем инвестиций в основной капитал у субъектов, получателей поддержки, млн. рублей	9	4	4	4	8,6	9	10	11	11	Положительный	Объем инвестиций в основной капитал определяется по формуле: $I_d = I_o + I_6,$ где: I_d - объем инвестиций в основной капитал за отчетный период I_o - объем инвестиций в основной капитал у субъектов, с учетом оценки объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами за отчетный период (в текущих ценах); I_6 - объем бюджетных инвестиций (субсидий, предоставленных СМиСП) за

												отчетный период (в текущих ценах).
Подпрограмма 2 «Развитие торговли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан»												
2.1	Обеспеченность населения площадью торговых объектов на 1000 человек, кв.м./1000 чел. населения	865	732	746	753	859,2	865	870	880	890	Положительный	<p>Определяется по формуле:</p> $S_{\Pi} = \frac{S_{т.о.}}{N},$ <p>где</p> <p>S_{Π} – фактическая обеспеченность населения муниципального района площадью стационарных торговых объектов, кв.м. на 1000 человек</p> <p>$S_{т.о.}$ – общая площадь торговых объектов, кв.м.</p> <p>N – постоянная численность населения муниципального района</p>
2.2	Оборот розничной торговли на душу населения, млн. руб.	994,6	886,3	913,2	942,6	871,2 672	994,6	101 7,2	1025	1032	Положительный	<p>Определяется по формуле: $O_{Рт.н} = \frac{T_o}{N_{ср.г.}}$;</p> <p>где</p> <p>$O_{Рт.н}$ оборот розничной торговли на душу населения, млн. руб.</p> <p>T_o – товарооборот, млн. руб.</p> <p>$N_{ср.г.}$ – среднегодовая численность населения, чел.</p>

2.3	Объем платных услуг на душу населения, млн. руб.	590	360,4	377,6	396,5	582	590	595	600	610	Положительный	<p>Определяется по формуле: $O_{п.у} = \frac{П_y}{N_{ср.г.}}$;</p> <p>где</p> <p>$O_{р.г.н}$ – объем платных услуг на душу населения, млн. руб.</p> <p>$П_y$ – платные услуги, млн. руб.</p> <p>$N_{ср.г.}$ – среднегодовая численность населения, чел.</p>
2.4	Представленность социально-значимых продуктов питания, произведенных в регионе	84	80,7	80,9	82,2	83,8	84	85	87	87	Положительный	<p>Определяется по формуле:</p> $Пр = \frac{\sum_n SKU_{pi}}{n} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>Пр – представленность социально значимых продуктов питания, произведенных в Республике Башкортостан, в общем товарном ассортименте;</p> <p>SKU_i – количество SKU i-го продукта питания, произведенного республиканскими производителями;</p> <p>SKU_i – общее количество SKU i-го продукта питания в торговом предприятии;</p> <p>n – число отдельных видов социально значимых продуктов питания, по которым ведется мониторинг.</p>

2.5	Снижение количества населенных пунктов не обеспеченных торговлей	33	28	28	27	33	30	28	25	25	Положительный	<p>Определяется по формуле</p> $Q_{\text{н.н.п.}} = Q_{\text{н.н.п.1}} - Q_{\text{н.н.п.2}}$ <p>где</p> <p>$Q_{\text{н.н.п.}}$ – снижение количества населенных пунктов не обеспеченных торговлей</p> <p>$Q_{\text{н.н.п.1}}$ – Количество населенных пунктов не обеспеченных торговлей, на начало года</p> <p>$Q_{\text{н.н.п.2}}$ – Количество населенных пунктов не обеспеченных торговлей, на конец года</p>
Подпрограмма 3 «Развитие придорожного сервиса в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2021-2026 годы»												
3.1	Количество объектов придорожного сервиса	9	-	-	7	9	10	11	12	12	Положительный	Суммарное количество объектов придорожного сервиса на территории муниципального образования, ед.
3.2	Численность занятых в сфере развития объектов придорожного сервиса	21	-	-	15	18	21	23	24	25	Положительный	Численность занятых на всех предприятиях в сфере придорожного сервиса на территории муниципального образования, чел.
3.3	Объем инвестиций в развитии придорожного сервиса	10	-	-	10	5,37	10	10	10	10	Положительный	Общая сумма вложенных средств на реализацию инвестиционных проектов в сфере придорожного сервиса на территории муниципального образования, млн. рублей

Подпрограмма 4 «Развитие социального предпринимательства предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2023-2026 годы»

4.1	Количество социальных предпринимателей на территории муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;	3	0	0	0	2	3	3	3	3	Положительный	Фактическое значение берется в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства
4.2	Количество инвестиционных проектов, реализованных социальными предпринимателями	2	0	0	0	2	3	3	3	3	Положительный	Фактическое значение реализованных проектов

Приложение № 2 (отдельным файлом)
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства
в муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде гранта (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства на покрытие части затрат на доставку товаров в малочисленные, труднодоступные населенные пункты района, не имеющих объектов торговли по состоянию на 01.01.20__ года.

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, ФИО. индивидуального предпринимателя

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____

ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения

**Банковские реквизиты, необходимые для перечисления
субсидии:** _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Таблица № 1 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей)	
		20__	20__
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.		

Балансовая стоимость активов (без НДС) (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)	тыс.руб.		
Чистая прибыль	тыс.руб.		
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.		
Размер уплаченных налогов	тыс.руб.		
Дебиторская задолженность	тыс.руб.		
Займы и кредиты	тыс.руб.		
Кредиторская задолженность	тыс.руб.		
Средняя численность работников	человек		
Годовой фонд оплаты труда	тыс.руб.		

Таблица № 2 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест	человек	
Количество вновь создаваемых рабочих мест	человек	
Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП	тыс.руб.	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименование, год, сумму)

Настоящим подтверждаем что _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Башкортостан (<https://economy.bashkortostan.ru/about/structure/>) и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республике Башкортостан» на 2019-2025 годы»

Настоящим _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года

_____ / _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства
в муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 г.г.»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА А ТАКЖЕ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ
«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – субъект МСП; самозанятый) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2026 годы».

1.2. Финансовая поддержка предоставляется для реализации следующих мероприятий муниципальной программы:

а) возмещение части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;

б) возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);

г) возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение основных средств;

д) возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

е) возмещение части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости;

ж) финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым в виде субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2. Общих положений порядка предоставления финансовой поддержки в рамках мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»

(далее соответственно – финансовая поддержка; Порядок) осуществляется Администрацией муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) путем проведения конкурса на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым (далее – конкурс).

Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым осуществляется на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января года, предшествующему году подачи заявки на участие в конкурсе, до даты подачи заявки по направлениям расходования, указанным в пункте 1.2 в подпунктах «а» – «е», и целях финансового обеспечения части планируемых затрат по направлению расходования, указанному в пункте 1.2 в подпункте «ж».

По каждому виду финансовой поддержки, указанному в пункте 1.2 Общих положений порядка предоставления финансовой поддержки в рамках мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», субъекты МСП и самозанятые имеют право на получение только 1 субсидии в текущем году.

Финансовая поддержка не предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения которых субъектом МСП и (или) самозанятым ранее получена субсидия (грант в форме субсидии) соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовая поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой на возмещение затрат, указанным в пункте 1.2 Правил составляет:

1 млн. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет;

500 тыс. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

300 тыс. рублей – для самозанятых.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по ее нескольким видам, указанным в пункте 1.2 Общих положений порядка, составляет:

1,5 млн. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет.

1 млн. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

1,5 млн. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет.

500 тыс. рублей – для самозанятых.

Возмещению подлежит не более 50% фактически понесенных затрат субъектов МСП и самозанятых.

Размер финансовой поддержки, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, составляет до 300 тыс. рублей для субъектов МСП, соответствующих требованиям пункта 9.7 Общих положений порядка предоставления финансовой поддержки.

Финансовому обеспечению подлежит не более 50% запланированных затрат субъектов МСП.

Участник конкурса не должен являться получателем средств из местного бюджета

муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки.

2. Для проведения конкурса Администрация размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

а) срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который составляет от 10 до 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Администрации;

в) цель и результат предоставления финансовой поддержки;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещаются результаты проведения конкурса;

д) требования к субъектам МСП и к самозанятым, указанные в пунктах 3 и 4 настоящих общих условий, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

ж) порядок приема, регистрации и рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

к) порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым, созданной для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия), в том числе порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса, критерии оценки проектов субъектов МСП и самозанятых для предоставления финансовой поддержки (далее – критерии оценки), шкалы балльности, основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки. Основные критерии оценки установлены пунктом 7 настоящих общих условий;

л) порядок заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки, которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, содержащая положения, указанные в пункте 5 настоящих общих условий (далее – соглашение);

м) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

н) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

о) дату размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

п) порядок перечисления финансовой поддержки, проверки соблюдения субъектами МСП и самозанятыми условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, ее возврата, а также порядка урегулирования споров.

3. Требования, предъявляемые к субъектам МСП:

а) участник конкурса должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», настоящими

общими условиями, муниципальной программой и (или) муниципальным правовым актом;

б) осуществление субъектом МСП деятельности с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 3 месяцев на дату подачи заявки. Данное требование не предъявляется к участникам конкурса – субъектам МСП, претендующим на получение финансовой поддержки, указанной в подпункте «ж» пункта в пункте 1.2 Общих положений порядка предоставления финансовой поддержки.

4. Требования, предъявляемые к самозанятым:

а) участник конкурса должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральными законами «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», настоящими общими условиями, муниципальной программой и (или) муниципальным правовым актом;

б) осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве самозанятого не менее 3 месяцев на дату подачи заявки;

5. Требования предъявляемые к получателям финансовой поддержки по направлению «финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса»:

а) государственная регистрация в качестве юридического лица на дату подачи заявки составляет менее 1 года;

б) наличие обязательства по осуществлению деятельности субъектом МСП не менее 2 лет с момента получения субсидии;

в) фактическое вложение собственных средств в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

6. В соглашении о предоставлении финансовой поддержки, заключаемой между Администрацией и субъектом МСП или самозанятым, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки устанавливаются:

а) размер, цель и условия предоставления финансовой поддержки;

б) результаты предоставления финансовой поддержки и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

в) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя финансовой поддержки представлять отчетность в Администрацию по утвержденным ее формам;

г) порядок перечисления финансовой поддержки с лицевого счета Администрации на счет получателя финансовой поддержки, открытый в кредитной организации (за исключением финансовой поддержки, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

д) запрет на приобретение юридическими лицами иностранной валюты за счет полученной финансовой поддержки, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на начальной стадии становления бизнеса, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) согласие получателя финансовой поддержки и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на финансовое обеспечение затрат на начальной стадии становления бизнеса, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а

также уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) порядок, сроки и формы представления получателем финансовой поддержки отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

з) порядок и сроки возврата финансовой поддержки в местный бюджет в случае нарушения получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления финансовой поддержки;

и) порядок и сроки возврата финансовой поддержки в случае недостижения значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе ответственность получателя финансовой поддержки за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов;

л) срок действия соглашения.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателям финансовой поддержки.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования;

7. Получатели финансовой поддержки определяются в соответствии с основными критериями оценки, установленными пунктом 8 настоящих общих условий, а также с дополнительными критериями оценки, установленными Администрацией.

8. Основными критериями оценки являются:

а) соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП и самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития муниципального образования, определенным в муниципальном правовом акте;

б) наличие действующих и создание новых рабочих мест - для субъектов МСП;

в) прохождение субъектом МСП, самозанятым обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства;

г) наличие статуса социального предприятия - для субъектов МСП;

д) реализация проекта субъектов МСП и самозанятых в сфере туристской деятельности по кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55.1; 55.2; 55.3; 79.90.2.

е) наличие у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной

операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

9. Финансовая поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым при соблюдении условий, требований, в том числе требований к перечню документов, представляемых участниками конкурса, которые установлены порядком предоставления финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым, утвержденным муниципальной программой и (или) муниципальным правовым актом.

9.1. Возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых, связанных с подключением инженерной инфраструктуры, подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых, связанные с подключением к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения.

9.2. Возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов МСП и самозанятых:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору (-ам) лизинга.

Финансовая поддержка осуществляется по лизинговым договорам.

Предметами договора(-ов) лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок);

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

9.3. Возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях), предоставляется субъектам МСП и самозанятым при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой.

Под кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящих Правил понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта МСП и самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения кредитного(-ых) договора(-ов) до момента обращения за финансовой поддержкой.

Финансированию не подлежат затраты субъекта МСП и самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

9.4. Возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение основных средств подлежат их расходы на приобретение:

универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок, мобильных средств связи, жилых зданий и помещений.

Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества (товаров), предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

9.5. Возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, перечень видов сырья, расходных материалов, расходы на приобретение которых подлежат субсидированию.

9.6. Возмещение части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости - под объектами недвижимости, в целях предоставления финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым по направлению расходования, указанному в подпункте «е» пункта 1.2 Общих положений порядка, понимаются земельные участки, здания и сооружения, в том числе нежилые помещения, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

9.7. Финансовая поддержка в форме финансового обеспечения затрат на начальной стадии становления бизнеса предоставляется субъектам МСП при соблюдении следующих требований:

- государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 1 года;

- наличие обязательства по осуществлению деятельности субъектом МСП не менее 2 лет с момента получения финансовой поддержки;

- фактическое вложение собственных средств в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом МСП затраты (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)), предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с аффилированным лицом субъекта малого предпринимательства, признанным таковым в соответствии с

антимонопольным законодательством Российской Федерации;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

9.7.1. Для получения финансовой поддержки субъект МСП дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми Администрацией в муниципальной программе и (или) муниципальном правовом акте;

б) смету расходов по форме, утверждаемой Администрацией в муниципальной программе и (или) муниципальном правовом акте;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта МСП в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается Администрацией в муниципальной программе и (или) муниципальном правовом акте.

В качестве фактических вложений собственных средств субъекта МСП могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения;

д) иные документы, предусмотренные Администрацией в муниципальной программе и (или) муниципальном правовом акте.

9.7.2. Субъект МСП обязан использовать полученную финансовую поддержку в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Субъект МСП вправе перераспределять размер финансовой поддержки между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной финансовой поддержки.

10. Результатами предоставления финансовой поддержки для субъектов МСП являются повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения субъектом МСП указанных результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 1 календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем на 1 единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала следующего за годом предоставления финансовой поддержки, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

11. Результатами предоставления финансовой поддержки для самозанятых являются сохранение и повышение конкурентоспособности их деятельности.

Показателями, необходимыми для достижения самозанятым результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее 1 календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 20% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

Показатели и плановые значения результата предоставления финансовой поддержки устанавливаются для каждого получателя в соглашении.

12. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 12.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 13.1-13.7 настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо, подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

12.1. Для получения финансовой поддержки самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в подпункте 12.1.1 пункта 12.1 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 13.1-13.9 настоящего Порядка.

Документы представляются лично самозанятым или представителем самозанятого на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть заверены подписью самозанятого.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

12.1.1 Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующие на получение финансовой поддержки, представляют в Администрацию или исполнителю, привлеченному Администрацией на безвозмездной основе (далее Исполнитель), следующие основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки;
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;
- д) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками), а также согласие каждого работника на обработку персональных данных.

Здесь и далее под понятием «рабочие места» понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу;

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, по форме, утверждаемой Администрацией.

ж) копию документа о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии).

з) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

12.1.2 Самозанятые представляют в Администрацию или Исполнителю следующие основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки;
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) копию документа о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии).

д) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

12.2. Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляет Администрация либо Исполнитель в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные муниципальной программой.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о

допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

При рассмотрении документов Администрация проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и представленных ими документов условиям и требованиям настоящего Порядка.

Администрация самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

12.3 В допуске к конкурсному отбору субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящим Порядком, муниципальной программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, муниципальной программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

д) документы представлены после прекращения их приема.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе указанием обоснования такого отказа.

В случаях, если заявителем представлен неполный комплект документов, за исключением документов, получаемых в результате межведомственного информационного взаимодействия, а также представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению согласно настоящего Порядка, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний (далее уведомление) с указанием срока представления заявителем в Администрацию исправленных документов, который составляет 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления. Непредставление заявителем исправленных документов в течение срока, указанного в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется Администрацией в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока для представления исправленных документов, указанного в уведомлении. При этом заявитель вправе повторно представить в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящим Порядком. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 рабочих дня.

12.4. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства, созданную для проведения конкурсного отбора (далее Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого нормативным правовым актом Администрации и (или) Исполнителя, и нормативного правового акта Администрации по утверждению критериев конкурсного отбора и шкалы балльности.

При составлении шкалы балльности наибольший удельный вес имеет показатель количества планируемых к созданию новых рабочих мест (количество планируемых к трудоустройству лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства).

В состав Комиссии, кроме работников Администрации, должны входить представители общественных организаций предпринимательства и общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан в городах и районах Республики Башкортостан (при их наличии).

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает его в Администрацию.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение 5 дней со дня его принятия.

13. Перечисление финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, самозанятому осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией (далее соглашение).

Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

13.1. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры, субъект малого или среднего предпринимательства, или самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) копии договоров на подключение инженерной инфраструктуры с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), и копии платежных документов, подтверждающих оплату и заверенные руководителем;

13.2. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями возмещение части затрат, субъект малого или среднего предпринимательства, или самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

б) справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

в) справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса)

субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

г) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок);

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

13.3. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) части затрат, субъект малого или среднего предпринимательства или самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенные кредитной организацией копии кредитного(-ых) договора(-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

б) справку кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов;

в) заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования;

Субсидированию не подлежат затраты субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

13.4. Для получения субсидии в целях возмещения затрат на приобретение основных средств субъект малого или среднего предпринимательства, или самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи основного средства, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную;

б) акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6);

в) копии документов, подтверждающих приобретение основных средств с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств);

г) паспорт основных средств, техническую документацию.

К основным средствам, по которым можно получить возмещение средств относятся:

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

основные средства, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок, мобильных средств связи, жилых зданий и помещений.

Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества (товаров), предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

13.5 Для получения субсидии в целях возмещения затрат части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, субъект малого или среднего предпринимательства, или самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную;

б) акт о приеме-передаче сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

Под сырьем, расходными материалами понимается:

сельскохозяйственное сырье;

- промышленное сырье;

- расходные материалы для производства пищевой и непищевой продукции.

К ним относят сырье и материалы по счетам бухгалтерского счета:

10-1 «Сырье и материалы — сырье и основные материалы (в т.ч. строительные — у подрядных организаций), входящих в состав вырабатываемой продукции, образуя ее основу, или являющихся необходимыми компонентами при ее изготовлении;

— вспомогательные материалы, которые участвуют в производстве продукции или потребляются для хозяйственных нужд, технических целей, содействия производственному процессу;

— сельскохозяйственная продукция, заготовленная для переработки, и т.д.

10-2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали»

Покупные полуфабрикаты, готовые комплектующие изделия (в т.ч. строительные конструкции и детали — у подрядных организаций), приобретаемые для комплектования выпускаемой продукции (строительства), которые требуют затрат по их обработке или сборке;

13.6. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение объектов недвижимости представляет следующие документы:

а) договор купли – продажи объекта имущества, платежные поручения, чеки, счета;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

13.7. Для получения субсидии по направлению «Финансовое обеспечение затрат на начальной стадии становления бизнеса» субъект МСП дополнительно представляет

следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми Администрацией в муниципальной программе и (или) муниципальном правовом акте;

б) смету расходов по форме, утверждаемой Администрацией в муниципальной программе и (или) муниципальном правовом акте;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается Администрацией в муниципальной программе и (или) муниципальном правовом акте.

В качестве фактических вложений собственных средств субъекта МСП могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения;

д) иные документы, предусмотренные Администрацией в муниципальной программе и (или) муниципальном правовом акте.

13.7.1. Субъект МСП обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Субъект МСП вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной субсидии.

14. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты достижения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным соглашением.

15. Администрация и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального района Республики Башкортостан в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;
- недостижение целевых показателей, установленных соглашением.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан или в бюджет Республики Башкортостан в зависимости с какого бюджета перечислены денежные средства (субсидия), указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан вернуть часть полученной субсидии бюджет муниципального

района Аскинский район Республики Башкортостан или в бюджет Республики Башкортостан в зависимости от того с какого бюджета перечислены денежные средства (субсидия),

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Приложение № 5
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде/в целях (нужное отметить):

- возмещения части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;
- возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях);
- возмещение части затрат на приобретение основных средств;
- возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- возмещение части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости

Сведения о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления
субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в
уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается
субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Таблица № 1 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в текущем году
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	человек	
Прохождение обучения, в рамках обучающей программы или акселерационной программы, в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности	Да/нет	
Уровень среднемесячной заработной платы работников	тыс.руб.	
Количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году	человек	
Вложение собственных средств	тыс.руб.	
Наличие статуса социального предпринимателя	Да/нет	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму)

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательстваполучателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>), Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству (www.biz№estur.bashkortosta№.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2026

годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 18 апреля 2019 года №180 (с последующими изменениями и дополнениями).

Настоящим

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года

_____/

(подпись руководителя)

М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Аскинский район
Республике Башкортостан на 2019-2026 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде субсидии физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые).

- возмещение части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;
- возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях);
- возмещение части затрат на приобретение основных средств;
- возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- возмещение части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости

**Сведения о физическом лице, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

Ф.И.О. самозанятого _____

ИНН _____

Дата перехода (начала применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Вид осуществляемой деятельности: _____

Таблица № 1 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в текущем году
Сумма налога на профессиональный доход, уплаченный за последний налоговый период до даты подачи заявки	рублей	
Объем фактически вложенных собственных средств	рублей	
Прохождение обучения, в рамках обучающей программы или акселерационной программы, в течение года до момента	да / нет	

получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности		
---	--	--

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму): _____

Настоящим подтверждаю что _____

(*ФИО самозанятого*)

не относящуюся к следующим видам деятельности:

- реализация подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- перепродажа товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося самозанятыми для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;
- добыча и (или) реализация полезных ископаемых;
- ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники;
- оказание услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники..

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки самозанятым получателям поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>), Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству (www.biznestur.bashkortostan.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 18 апреля 2019 года №180 (с последующими изменениями и дополнениями).

Настоящим

(*ФИО самозанятого*)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса

Сведения о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления
субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в
уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО,
телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается
субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Таблица № 1 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в текущем году
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	человек	
Уровень среднемесячной заработной платы работников	тыс.руб.	
Количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году	человек	
Вложение собственных средств	тыс.руб.	
Прохождение обучения, в рамках обучающей программы или акселерационной программы, в течение года до момента	Да/нет	

получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности		
Наличие статуса социального предпринимателя	Да/нет	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму)

Настоящим подтверждаем что _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>), Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (www.biznestur.bashkortostan.ru) и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2025 года», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 18 апреля 2019 года №180 (с последующими изменениями и дополнениями).

Настоящим

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года

(подпись руководителя)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

Справка

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

подтверждает отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Аскинский район и Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района Аскинский район и Республики Башкортостан.

(должность руководителя)

(подпись)

Ф.И.О. (последнее –
при наличии)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии)

(подпись)

Ф.И.О. (последнее – при
наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

Смета расходов

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					за счет собственных средств, руб.	за счет бюджетных средств
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
	Итого:					

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 10
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

Перечень произведенных расходов

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого)

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
	Итого:				

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 11
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № _____ от _____

Справка
лизинговой компании о сумме уплаченных
лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга
субъектом малого или среднего предпринимательства

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН: _____

Договор лизинга от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга:

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Стоимость договора лизинга, руб.			Остаточная стоимость предмета лизинга, руб.
			всего	в том числе:		
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга	сумма уплаченных основных платежей по договору лизинга	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель лизинговой компании: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 12
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № _____ от _____

Справка
лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса
субъектом малого или среднего предпринимательства по договору
лизинга

ИНН: _____

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

Договор лизинга от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма первого взноса по договору лизинга:

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса:

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Дата оплаты: « ____ » _____ 20 ____ г.

Платежное поручение от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ .

Руководитель лизинговой компании: _____

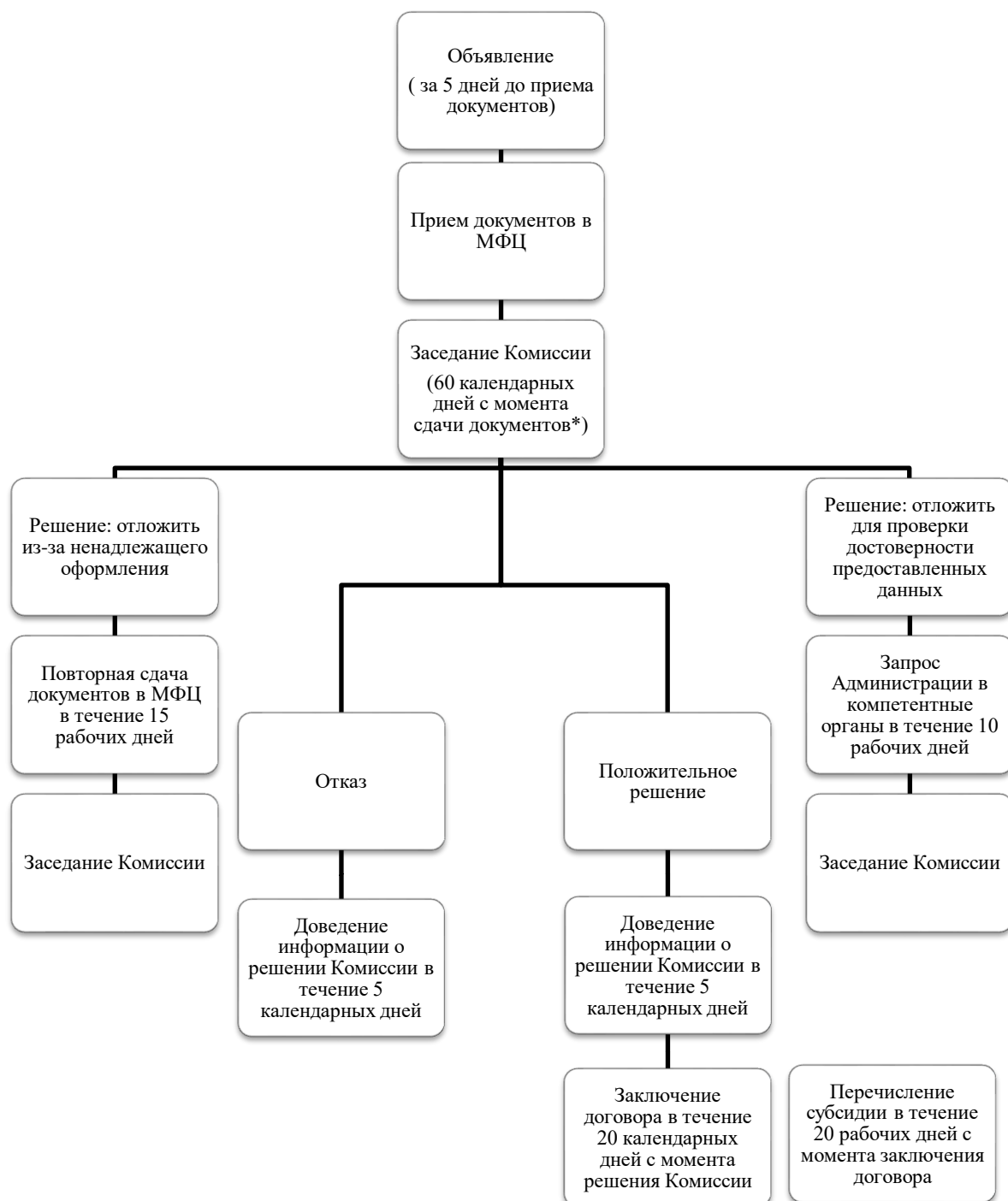
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 13
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

Блок-схема-



*В случае принятия решения об откладывании для проверки достоверности документов, течение данного срока приостанавливается со дня принятия Комиссией такого решения до получения документов.

Приложение №14
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого предпринимательства,
имеющие право на получение субсидии по направлениям
согласно подпунктов «а»-«е» пункта 1.2 Приложения №4

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество действующих рабочих мест	За каждое действующее рабочее место – 1 балл
2	Количество новых рабочих мест, создаваемых при реализации проекта	За каждое новое рабочее место 5 баллов
3	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП*	Свыше 20 тыс.руб. – 3 балла
		От 10 до 20 тыс.руб. – 2 балла
		до 10 тыс.руб. – 0 баллов
4	Соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП, приоритетным направлениям развития Республики Башкортостан и приоритетным направлениям развития муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	3 балла
5	Организация производства продукции (товаров, работ, услуг) выездная экспертная оценка комиссии (учитывается текущее состояние, перспективы развития)	По 3-х балльной шкале (метод экспертных оценок не менее трех экспертов из числа комиссии)
6	Прохождение обучения, в рамках обучающей программы или акселерационной программы, в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности	5 баллов
7	Наличие статуса социального предпринимателя	3 балла
8	Реализация проекта субъектов МСП и самозанятых в сфере туристской деятельности по видам экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55.1; 55.2; 55.3; 79.90.2.	3 балла
9	Наличие у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего	5 баллов

<p>участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.</p>	
--	--

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

Приложение №15
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого предпринимательства,
самозанятых, имеющие право на получение субсидии по направлению
согласно подпункта «к» пункта 1.2 Приложения №4

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество действующих рабочих мест	За каждое действующее рабочее место – 1 балл
2	Количество новых рабочих мест, создаваемых при реализации проекта	За каждое новое рабочее место 5 баллов
3	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП*	Свыше 20 тыс.руб. – 3 балла
		От 10 до 20 тыс.руб . – 2 балла
		до 10 тыс.руб. – 0 баллов
4	Соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП, приоритетным направлениям развития Республики Башкортостан и приоритетным направлениям развития муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	3 балла
5	Организация производства продукции (товаров, работ, услуг) выездная экспертная оценка комиссии (учитывается текущее состояние, перспективы развития)	По 3-х балльной шкале (метод экспертных оценок не менее трех экспертов из числа комиссии)
6	Прохождение обучения, в рамках обучающей программы или акселерационной программы, в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности	5 баллов
7	Наличие статуса социального предпринимателя	3 балла
8	Реализация проекта субъектов МСП и самозанятых в сфере туристской деятельности по видам экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55.1; 55.2; 55.3; 79.90.2.	3 балла
9	Наличие у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего	5 баллов

<p>участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.</p>	
--	--

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

Приложение №16
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Аскинский район
Республики Башкортостан на 2019-2026 годы»

Таблица критериев оценки самозанятых, самозанятых, имеющие право на
получение субсидии

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП, самозанятого, приоритетным направлениям развития Республики Башкортостан и приоритетным направлениям развития муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан	1 балл
2	Организация производства продукции (товаров, работ, услуг) выездная экспертная оценка комиссии (учитывается текущее состояние, перспективы развития)	По 3-х балльной шкале (метод экспертных оценок не менее трех экспертов из числа комиссии)
3	Прохождение обучения, в рамках обучающей программы или акселерационной программы, в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности	Имеется – 5 баллов; Не имеется – 0 баллов
8	Реализация проекта субъектов МСП и самозанятых в сфере туристской деятельности по видам экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55.1; 55.2; 55.3; 79.90.2.	3 балла
9	Наличие у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной	5 баллов

	военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.	
--	--	--

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

Методика проведения тестирования (мониторинга) объектов придорожного сервиса.

Мониторинг объектов придорожного сервиса проводится группой специалистов, которая может включать в себя представителей отделов Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан и средств массовой информации.

Сбор информации при посещении объектов придорожного сервиса группой специалистов осуществляется в порядок оценки

дневное время без предварительного уведомления владельцев объектов с целью обеспечения объективности в оценке качества обслуживания.

Каждым участником тестирования заполняется анкета, состоящая из 9 основных разделов.

Уровень и качество услуг по каждому критерию оцениваются по балльной шкале: от 0 до 5.

Результаты проведенного анкетирования всех специалистов суммируются, определяются общие оценки по каждому из критериев, и в зависимости от веса каждого критерия выставляется итоговая оценка по объекту.

Критерии оценки объектов придорожного сервиса

1. Организация безопасности дорожного движения на объекте придорожного сервиса и парковке (максимальная значимость критерия оценки 35%):

- наличие переходно-скоростных полос, соответствующих нормативным требованиям, наличие освещения переходно-скоростных полос и территории объекта дорожного сервиса;

- расположение и распознавание объектов на территории придорожного комплекса посетителями;

- возможность парковки автомобилей, наличие покрытия территории объекта дорожного сервиса;

безопасность пешеходов на территории объекта, наличие технических средств организации дорожного движения.

2. Благоустройство прилегающей территории (максимальная значимость критерия оценки 10%):

- внешний вид здания и состояние прилегающей территории;

- наличие и состояние контейнеров и мусоросборников;

- дополнительные условия для отдыха (зона отдыха с декоративным озеленением, игровая площадка и другие).

3. Условия для посетителей внутри здания комплекса (максимальная значимость критерия оценки 10%):

- безопасный и самостоятельный доступ людей с ограниченными возможностями передвижения к услугам объекта;

- обозначения и указатели внутри здания;
- дополнительные условия для отдыха (комната отдыха и другие).

4. Обслуживание (кафе, мини-маркет) (максимальная значимость критерия оценки 25%):

- самообслуживание или обслуживание официантом;
- качество воздуха, уровень шума, наличие свободных мест за столиками и их комфортность, обустройство, дизайн и состояние ресторана;
- полнота меню, свежесть и качество продуктов, время приготовления блюд;
- чистота и сервировка столиков;
- уровень цен;
- наличие специальных стульев для кормления детей.

5. Доброжелательность персонала (максимальная значимость критерия оценки 5%):

- внешний вид, дружелюбие и отзывчивость обслуживающего персонала;
- качество информации, предоставляемой персоналом.

6. Санитарное состояние объекта придорожного сервиса (максимальная значимость критерия оценки 15%):

- чистота и запах в туалете;
- наличие туалета для людей с ограниченными возможностями передвижения;
- наличие, состояние и чистота душевой комнаты;
- состояние гостиничных номеров;
- сопутствующие услуги.

Совокупная значимость всех критериев оценки составляет 100%.

Отдельным критерием оценки является привлекательность объекта с точки зрения комплексного оказания всех необходимых услуг в одном месте.

Требования к содержанию бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Название бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).
2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.
3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, претендующего на получение субсидии).
4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги.
5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-проекта.
6. Наличие помещений и материально-технических ресурсов.
7. Организационная структура СМСП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.
8. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).
9. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМСП, стоимость предоставляемых услуг).
10. Объем ожидаемого спроса на услуги, определить возрастную группу, с которыми предполагается работать.
11. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.
12. Общий объем средств на реализацию бизнес-проекта.
13. Ожидаемый период окупаемости.
14. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта:

№ п/п	Показатель	Единица измере- ния	Фактическое значение в текущем году	Плановое значение	
				на 20 __ год	на 20 __
1	Вложение собственных средств*	руб.			
2	Расходы на реализацию бизнес-проекта	руб.			
3	Чистая прибыль/убыток	руб.			
4	Выручка от оказания услуг СМСП	руб.			

5	Количество действующих рабочих мест, всего	чел.			
6	Количество вновь создаваемых рабочих мест	чел.			
7	Количество в штате сотрудников с профильным образованием	чел.			
8	Среднемесячная заработная плата	руб.			
9	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего	руб.			

15. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМСП, расшифровка подписей, дата и печать СМСП.