

Утверждена

Постановлением главы Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

№180 от «18»апреля 2019 года

(в ред.пост.№478 от «08»сентября2020 г.)

Муниципальная Программа

«Развитие малого и среднего предпринимательства

в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

с. Аскино

**Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства**

**в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан**

**на 2019-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы  | Отдел экономического развития и предпринимательства Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан |
| Цель и задачи Программы | Цель: обеспечить формирование благоприятных условий, способствующих эффективной предпринимательской деятельностиЗадачи:увеличить вклад предпринимательства в социально-экономическое развитие района;увеличить долю населения района, занятого в сфере предпринимательства развитие предпринимательства в сфере торговли;развитие сети нестационарной, передвижной торговли в малочисленных и отдаленных деревнях;развитие ярмарочной торговли;развитие потребительской кооперации; содействие продвижению продукции местных производителей;защита прав потребителей;содействие повышению качества и безопасности товаров, работ, услуг;обеспечить развитие действующих и планируемых к реализации на территории инвестиционных проектов |
| Сроки и этапы реализации государственной программы | 2019 - 2024 годы без деления на этапы |
| Перечень подпрограмм | Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годыРазвитие торговли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019- 2024 годы |
| Целевые индикаторы и показатели государственной программы | численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения;доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения;оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями;отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения;оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения |
| Ресурсное обеспечение государственной программы | Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2019 - 2024 годах составит 87093,563 тыс. рублей, в том числе за счет средств:а) муниципального бюджета- 5300 тыс. рублей, из них по годам:2019 год – 900 тыс. рублей;2020 год –600 тыс. рублей;2021 год – 950 тыс. рублей;2022 год – 950 тыс. рублей;2023 год – 950 тыс. рублей;2024 год – 950 тыс. рублей;б) бюджета Республики Башкортостан – 81793,563 тыс. рублей, из них по годам:2019 год – 1993,563 тыс. рублей;2020 год – 11400 тыс. рублей;2021 год – 17100 тыс. рублей;2022 год – 17100 тыс. рублей;2023 год – 17100 тыс. рублей;2024 год – 17100 тыс. рублей; |

1. **Характеристика текущего состояния развития предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район**

В муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан по состоянию на 1 января 2020 года количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) составило 351 (в том числе 7 малых предприятий, 348 микропредприятий; 297 индивидуальных предпринимателей, 49 OOO), или 198 единиц на 10 тыс. человек населения).

В сфере малого и среднего бизнеса занято более  2,4 тыс. человек.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | 2018 | 2019 | 2019 к 2018 году% |
| 1 | Общее количество субъектов малого предпринимательства (СМП), зарегистрированных в районе, ед. | 398 | 351 | 88,2 |
| 2 | Численность работников субъектах малого предпринимательства, чел. | 2362 | 2369 | 100,3 |
| 3 | Оборот малых и средних предприятий, млн. руб. | 418 | 457 | 109,3 |
| 4 | Начисленная среднемесячная заработная плата работникам малых и средних предприятий, руб. | 17313,7 | 17336,66 | 100,1 |
| 5 | Поступление налоговых платежей в местный бюджет от субъектов малого предпринимательства от общего поступления, % | 39,8 | 40,8 | 102,5 |
| 6 | Доля муниципальных закупок субъектов малого и среднего предпринимательства для муниципальных нужд, % | 74,1 | 80,2 | 108,2 |

Ежегодно увеличивается сумма налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в местный бюджет, так за 2019 год

40,8 млн. рублей, что на 2,5% больше аналогичного периода 2018 года. В собственных налоговых доходах бюджета района они составляют 25,8%.

Структура субъектов малого и среднего предпринимательства.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы» за 2019 год оказана поддержка 6 субъектам, общим объемом 2893,56 тыс. рублей, из них 900 тыс. рублей за счет средств муниципального бюджета, 1993,563тысяч рублей за счет средств республиканского бюджета.

Субъекты малого и среднего предпринимательства участвуют в процедурах размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. В 2019 году общий объем заключенных контрактов и договоров составил 178,9 млн. рублей.

Предложения по ключевым направлениям работы в сфере развития малого и среднего предпринимательства:

* анализ и мониторинг ситуации с развитием субъектов малого и среднего предпринимательства;
* популяризация и повышение имиджа занятия предпринимательством;
* определение и создание "точек роста" по отраслям народного хозяйства и поддержка ключевых направлений;
* развитие социального предпринимательства, привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации социальных проектов;
* усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальном, региональном и межрегиональных рынках.

Положительные показатели развития предпринимательства позиционируют Аскинский район как стабильную территорию, где существуют благоприятные условия для развития бизнеса.

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующей целям экономических реформ в муниципальном районе Аскинский район, в Республике Башкортостан и в целом России, созданию эффективной конкурентоспособной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Решением Совета № 200 от 26 декабря 2018 года утверждена Стратегия социально-экономического развития муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан до 2030 года», соответствующая основным положениям и целевым ориентирам Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан.

Основные стратегические приоритеты заложены в государственной программе, в рамках которой к 2030 году предусматривается:

* достичь количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тысяч человек населения до 250 единиц;
* увеличить общее количество устойчиво работающих субъектов малого предпринимательства – 1,7 % к уровню 2017 года.
* увеличить число занятых в сфере малого и среднего бизнеса по отношению к общему числу занятых в экономике на 30% к окончанию 2030 года.
1. **Цели и задачи программы**

Приоритетные направления развития муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан в области развития предпринимательства определены исходя из Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 172), Стратегией развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года N 1083-р, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике" и от 14 ноября 2017 года N 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, ежегодных приказов Министерства экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектам Российской Федерации, Закона Республики Башкортостан "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан", Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2030 года, ежегодных посланий Главы Республики Башкортостан Государственному Собранию - Курултаю Республики Башкортостан, Стратегии социально-экономического развития муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан до 2030 года, Прогноза социально-экономического развития муниципального района Аскинский район на 2018 год и на период до 2021 года.

В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" стратегическими целями государственной политики в области развития предпринимательства являются: решение социально-экономических задач, обеспечивающих рост экономики и формирование конкурентной среды; обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на внутреннем и внешнем рынках, результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; увеличение доли товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства; увеличение доли налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Главной целью государственной программы является обеспечение формирования благоприятных условий, способствующих эффективной предпринимательской деятельности.

Задачи муниципальной программы: увеличить вклад предпринимательства в социально-экономическое развитие района; увеличить долю населения, занятого в сфере предпринимательства, развитие предпринимательства в сфере торговли; нестационарной, передвижной торговли в малочисленных и отдаленных деревнях; ярмарочной торговли; потребительской кооперации; содействие продвижению продукции местных производителей; защита прав потребителей.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа рассчитана на период с 2019 по 2024 год и реализуется без деления на этапы.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

В муниципальной программе используется система целевых индикаторов и показателей, характеризующих текущие результаты предпринимательской деятельности. При этом целевые индикаторы и показатели реализации государственной программы имеют запланированные по годам количественные значения, рассчитанные по утвержденным методикам на основе данных статистического наблюдения и отраслевой отчетности.

[Перечень](#P487) целевых индикаторов и показателей муниципальной программы указан в приложении N 1 к ней.

Формирование данного перечня осуществлено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2017 года N 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", распоряжениями Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года N 1738-р, от 2 июня 2016 года N 1083-р, от 11 апреля 2016 года N 642-р, распоряжением Главы Республики Башкортостан от 16 ноября 2015 года N РГ-191 "Об утверждении по Республике Башкортостан распределения показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата регионов Российской Федерации", распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 28 марта 2016 года N 272-р.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Аскинский район, привлекаемых на условиях софинансирования из бюджета Республики Башкортостан, а также средств активов организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, сформированных за предыдущие периоды реализации программы муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация муниципальной программы предполагает участие района в республиканских конкурсах и грантах.

Объем средств республиканского бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующего договора между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и Администрацией муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

Человеческие ресурсы, привлекаемые для реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, состоят из специалистов следующих категорий:

* муниципальные служащие: сотрудники отдела экономического развития и предпринимательства Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;
* сотрудники отделов Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

Информационные ресурсы, привлекаемые для реализации муниципальной программы представлены следующим образом:

* официальный сайт Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству (biznestur.bashkortostan.ru);
* официальный деловой портал Республики Башкортостан (www.bizrb.ru);
* интернет-портал малого и среднего предпринимательства "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru) (далее - Интернет-портал "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru));
* официальный сайт автономной некоммерческой организации "Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан" в сети Интернет (www.centerrb.ru) и др.
* официальный сайт Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (www.askino.bashkortostan.ru)

Материальные ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, представлены зданиями, сооружениями, мебелью, компьютерной и оргтехникой ответственного исполнителя и соисполнителей.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет источников ее финансового обеспечения по годам реализации в разрезе программных мероприятий представлено в [приложении N2](#P846) к муниципальной программе.

6. Перечень, обоснование и описание подпрограмм

Состав подпрограмм определен исходя из цели и задач муниципальной программы, решение которых необходимо для ее реализации.

Муниципальная программа включает подпрограммы:

1. Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019 - 2024 годы;
2. Развитие торговли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019 - 2024 годы.

6.1. Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019 - 2024 годы

ПАСПОРТ

подпрограммы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего

предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019 - 2024 годы "

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы) | Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан  |
| Цель и задача подпрограммы | Цель:увеличить долю населения Республики Башкортостан, занятого в сфере предпринимательства |
| Задачи:обеспечить развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан;обеспечить развитие действующих и планируемых к реализации на территории инвестиционных проектов |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | численность рабочих мест, созданных у субъектов, получателей поддержки;  численность сохраненных рабочих мест у субъектов, получателей поддержки;объем инвестиций в основной капитал субъектов МиСП |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2019 - 2024 годы без деления на этапы |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2019 - 2024 годах составит 86893,563 тыс. рублей, в том числе за счет средств:а) муниципального бюджета- 5100 тыс. рублей, из них по годам:2019 год - 900 тыс. рублей;2020 год - 600 тыс. рублей;2021 год – 900 тыс. рублей;2022 год – 900 тыс. рублей;2023 год – 900 тыс. рублей;2024 год – 900 тыс. рублей;б) бюджета Республики Башкортостан – 81793,563 тыс. рублей, из них по годам:2019 год - 1993,563 тыс. рублей;2020 год – 11400 тыс. рублей;2021 год – 17100 тыс. рублей;2022 год – 17100 тыс. рублей;2023 год – 17100 тыс. рублей;2024 год – 17100 тыс. рублей; |

6.1.2. Краткая характеристика текущего состояния муниципальной программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства

Начиная с 2009 года в районе системно оказывается государственная поддержка субъектам малого и среднего бизнеса. За указанный период поддержка была оказана на сумму свыше 16 млн. рублей из средств федерального, республиканского и муниципального бюджета.

На софинансирование муниципальной программы выделяются средства бюджета Республики Башкортостан и привлеченные средства федерального бюджета для реализации следующих мероприятий:

- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

На софинансирование муниципальной программы выделяются средства бюджета Республики Башкортостан для реализации следующих мероприятий:

- предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

6.1.3. Цели и задачи подпрограммы

В соответствии с положениями Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 172), ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2030 года, ежегодных посланий Главы Республики Башкортостан Государственному Собранию - Курултаю Республики Башкортостан, Стратегии социально-экономического развития муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан до 2030 года сформулирована цель подпрограммы - увеличить долю населения Республики Башкортостан, занятого в сфере предпринимательства.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

* обеспечить развитие и поддержку СМСП в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан;
* обеспечить развитие действующих на территории Республики Башкортостан бизнес-проектов.

6.1.4. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их взаимосвязь с показателями муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы отражают эффективность реализуемых мероприятий в абсолютном и относительном выражениях и позволяют оценить выполнение мероприятий по поддержке предпринимательства через комплексное развитие муниципалитетов.

[Перечень](#P487) целевых индикаторов и показателей подпрограммы указан в приложении N 1 к муниципальной программе.

Динамика и значение целевых индикаторов и показателей подпрограммы будут влиять на достижение значений показателей муниципальной программы:

* численность рабочих мест, созданных у субъектов, получателей поддержки;
* численность сохраненных рабочих мест у субъектов, получателей поддержки;
* объем инвестиций в основной капитал субъектов МиСП.

6.1.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, бюджета Республики Башкортостан, а также средств активов муниципальных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированных за предыдущие периоды реализации программ государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Объем средств республиканского бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующего договора между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и Администрацией муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет источников ее финансового обеспечения по годам реализации в разрезе программных мероприятий представлено в [приложении N 2](#P846) к муниципальной программе.

**6.1.6.** [**Порядок**](#P3820) **предоставления финансовой поддержки**

Порядок предоставления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства указан в приложении N 4 к муниципальной программе.

6.2. Развитие торговли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019- 2024 годы

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы «Развитие торговли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019- 2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы) | Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан  |
| Цель и задача подпрограммы | Цель:создание условий для формирования комфортной среды для развития потребительского рынка |
| Задачи:развитие предпринимательства в сфере торговли;развитие сети нестационарной, передвижной торговли в малочисленных и отдаленных деревнях;развитие ярмарочной торговли;развитие потребительской кооперации; содействие продвижению продукции местных производителей;защита прав потребителей;содействие повышению качества и безопасности товаров, работ, услуг;пресечение торговли в неустановленных местах. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | обеспеченность населения площадью торговых объектов на 1000 человек; оборот розничной торговли на душу населения;объем бытовых услуг на душу населения; представленность социально-значимых продуктов питания произведенных в регионе;снижение количества населенных пунктов не обеспеченных торговлей.  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2019 - 2024 годы без деления на этапы |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2019 - 2024 годах составит - 250 тыс. рублей, за счет средств муниципального бюджета, из них по годам:2019 год - 50 тыс. рублей;2020 год – 0 тыс. рублей;2021 год – 50 тыс. рублей;2022 год – 50 тыс. рублей;2023 год – 50 тыс. рублей;2024 год – 50 тыс. рублей; |

**6.2.1. Характеристика текущего состояния торговой отрасли**

На территории района осуществляет хозяйственную деятельность 351 субъект предпринимательской деятельности, из них 138 заняты в сфере потребительского рынка. Имеется 176 торговых объектов, 5 мест нестационарной торговли, один сельскохозяйственный рынок. Из 176 торговых объектов: 12 ед. - продовольственные магазины, 36 ед.- непродовольственные, 128 ед. – смешанные.

В целом общая фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов превышает нормативное значение в 2,5 раза и составляет 788,19 кв. метров на 1000 человек населения, уровень обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов 260%.

За 2019 год оборот **розничной торговли** по крупным и малым предприятиям составил 929 млн. руб.

Оборот общественного питания за 2019 год составил 31,2 млн. рублей, или 101,3% к соответствующему периоду прошлого года. Частный бизнес прочно занял свои позиции в этой сфере. Обеспеченность населения райцентра предприятиями общественного питания соответствует установленному нормативу и составляет 36 посадочных место на 1 тыс. жителей.

В районе 65 населенных пунктов отнесены к отдаленным и труднодоступным. В 39 из них имеется стационарные объекты торговли. Двое предпринимателей занимаются выездной торговлей.

Для обеспечения защиты прав потребителей при Администрации района создана и работает комиссия.

* + 1. **Цели и задачи подпрограммы**

Для решения поставленных целей разработана подпрограмма развития торговли в районе. Подпрограмма призвана способствовать созданию условий для формирования комфортной среды для развития потребительского рынка.

Для решения поставленных задач предусматривается решение следующих задач:

* развитие предпринимательства в сфере торговли;
* развитие сети нестационарной, передвижной торговли в малочисленных и отдаленных деревнях;
* развитие ярмарочной торговли;
* развитие потребительской кооперации;
* содействие продвижению продукции местных производителей;
* защита прав потребителей;
* содействие повышению качества и безопасности товаров, работ, услуг;
* пресечение торговли в неустановленных местах;
* осуществление защиты прав потребителей.
	+ 1. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их

взаимосвязь с показателями муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы отражают эффективность реализуемых мероприятий в абсолютном и относительном выражениях и позволяют оценить выполнение мероприятий по поддержке предпринимательства через комплексное развитие муниципалитетов.

[Перечень](#P487) целевых индикаторов и показателей подпрограммы указан в приложении N 1 к муниципальной программе.

Динамика и значение целевых индикаторов и показателей подпрограммы будут влиять на достижение значений показателей муниципальной программы:

- обеспеченность населения площадью торговых объектов на 1000 человек, кв.м.

- оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб.

- объем бытовых услуг на душу населения, тыс.руб.

-представленность социально-значимых продуктов питания произведенных в регионе, %

- снижение количества населенных пунктов не обеспеченных торговлей

* + 1. **Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы планируется в 2019-2024 г.г. без деления на этапы.

Объемы и источники финансирования подпрограммы.

6.2.4.1. Реализация подпрограммы осуществляется за счет внебюджетных источников финансирования в части строительства объектов торговли.

6.2.4.2. Средства местного бюджета в сумме 50 тысяч рублей на 2019 год, для субсидирования части затрат на доставку товаров к объектам торговли в населенные пункты района в которых установлен коэффициент базовой доходности К2 равный 0,005 (Решение Совета МР Аскинский район №207 от 12.11.2007 года).

* + 1. **Порядок оказания финансовой поддержки**
			1. На получение финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, не имеющие на момент подачи заявления на оказание финансовой поддержки задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и соответствующие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и подпрограммой. На поддержку могут претендовать субъекты малого предпринимательства осуществляющие виды экономической деятельности, отнесенные к разделу G "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК029-2014, в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 47. В следующих населенных пунктах района:
* д. Кушкуль
* д. Новый Карткисяк
* д. Черное Озеро
* д. Башкортостан
* с. Михайловка
* д. Руская Кара
* д. Старая кара
* д. Авадай
* д. Матала
* д. Ключевой Лог
* д. Кунгакбаш
* д. Ташлыкуль
* д. Ваш-Язы
* д. Новый Мутабаш
* д. Тупралы
* д. Чад
* д. Янаул
* д. Янкисяк
* д. Ольховый Ключ
* д. Камашады
* д. Дульцевка
* д. Большое Озеро
* д. Верхненикольское
* д. Талог

6.2.5.2. По данному виду финансовой поддержки субъект малого предпринимательства имеет право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

* + - 1. Прием документов субъектов малого предпринимательства приоритетно осуществляет отделение Республиканского государственного автономного учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – филиал РГАУ МФЦ) в с. Аскино на бесплатной основе в порядке электронной очереди в соответствии с подведомственными видами финансовой поддержки.

Документы не принимаются в случае, если они представлены после даты приостановления или прекращения приема документов, опубликованной в соответствующем информационном сообщении в печатных средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://askino.bashkortostan.ru>).

Документы представляются лично руководителем субъекта малого предпринимательства лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринимательства или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

* + - 1. Администрация информирует субъектов малого предпринимательства о приеме документов на предоставление финансовой поддержки посредством публикации данной информации в печатных средствах массовой информации, размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации.
			2. Решение о предоставлении финансовой поддержки принимает комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с подпрограммой, положения.
			3. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня окончания срока приема.
			4. Рассмотрение представленных документов субъектов малого предпринимательства осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемых с указанием даты приема.
			5. Информация о принятых комиссией решениях доводится до субъектов предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение 5 дней со дня принятия решения.

Комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов субъекта малого предпринимательства в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

В данной ситуации Администрация или исполнитель направляет запрос необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов, организаций или лиц (далее - компетентные органы) в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов.

Документы субъекта малого предпринимательства, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии после поступления в Администрацию необходимой информации от компетентных органов. В оказании финансовой поддержки отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы, предусмотренные подпрограммой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства либо было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и подпрограммой;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения или приостановления их приема.

ж) письменного обращения субъекта малого предпринимательства в комиссию с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

з) представленная информация является недостоверной.

и) наличие задолженности в бюджет. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого предпринимательства представленных документов (не соблюдены их типовые формы; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи и оттиски печатей; не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов. В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого предпринимательства вправе в течение 15 рабочих дней с момента размещения на официальном на официальном сайте Администрации информации о принятом комиссией решении повторно представить документы, устранив причины отказа. В таком случае субъекты малого предпринимательства повторно представляют документы в Администрацию с сопроводительным письмом и их перечнем, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании комиссии.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры, либо до истечения срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекты малого предпринимательства вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

Исполнитель в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет проекты договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)), в отдел РГАУ МФЦ в которых указываются расчет суммы субсидирования, размер, порядок и условия перечисления субсидии, а также устанавливается возможность осуществления контрольно-счетными органами проверок соблюдения условий получения бюджетных средств в порядке, определенном законодательством, для подписания в Администрацию.

Администрация в течение 7 календарных дней со дня получения проектов договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) подписывает их и направляет для заключения с получателями финансовой поддержки. Если получатель финансовой поддержки в течение 20 календарных дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств бюджета муниципального района Аскинский район на счете Администрации.

Филиал РГАУ МФЦ передает заключенные договоры в Администрацию. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке: - в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление; - получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств; - при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Администрация осуществляет ведение Реестра субъектов малого предпринимательства - получателей финансовой поддержки.

* + 1. **Документы, для предоставления субсидии:**

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (Приложение № 3);

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанции о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого предпринимательства претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

д) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации - субъекты малого и среднего предпринимательства не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанции о приеме);

е) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

з) смету расходов;

ж) документы, подтверждающие понесенные затраты в части доставки товаров до населенных пунктов.

и) копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций на последнюю отчетную дату и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

к) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

л) справку налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

м) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Субъекты малого предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредставления субъектом малого предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Основания для возврата субсидии:

Ликвидация хозяйствующего субъекта ранее 12 месяцев с момента получения субсидии.

* + 1. **Критерии конкурсного отбора на получение финансовой поддержки**
			1. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) уровень среднемесячной заработной платы работников;

в) соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии.

Оценка критериев осуществляется согласно следующей таблице критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество действующих рабочих мест | за каждое действующее рабочее место – 1 балла |
| 2 | Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП | свыше 20 тыс.руб. – 5 баллов |
| от 10 до 20 тыс.руб . – 2 балла |
|  до 10 тыс.руб. – 0 баллов |
| 3 | Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии | свыше 100 тыс. рублей – 5 баллов |
| от 10 до 100 тыс. руб.– 2 балла |
| менее 10 тыс. руб. – 1 балл |

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в РГАУ МФЦ. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с ранжированием по количеству баллов от наибольшего к наименьшему.

* + - 1. Решение комиссии оформляется протоколом. Победитель(-и) Конкурса в соответствии с Протоколом приобретают право на получение финансовой поддержки в виде субсидии, предусмотренных Программой на развитие и поддержку субъектов малого предпринимательства муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.
			2. Организатор в течение 30 календарных дней со дня принятия распоряжения о предоставлении финансовой поддержки заключает с получателем субсидии договоров о субсидировании, в котором указывается размер субсидии, порядок и условия перечисления.
		1. **Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан**

# В муниципальном районе в соответствии с Федеральным законом №38-ФЗ от 18.03.2019 года «О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" в части совершенствования государственной политики в сфере защиты прав потребителей" проводится работа по обеспечению и защите прав потребителей, создана Комиссия по обеспечению и защите прав потребителей, в состав которой входят как представители власти, так и представители малого бизнеса района.

# В целях защиты прав потребителей на территории муниципального образования реализуются следующие мероприятия:

* рассмотрение обращений потребителей, консультирование

 их по вопросам защиты прав потребителей;

* обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

 При выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды органы местного самоуправления незамедлительно извещают об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

* + 1. **План реализации подпрограммы**

План мероприятий по развитию торговой отрасли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**№ п\п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители,ответственные за реализацию мероприятий Программы |
|  | Принятие постановлений, распоряжений администрации муниципального района способствующих активизации предпринимательства в торговой отрасли района (в том числе выработка предложений по снижению К-2, дислокации мест нестационарной торговли). | 2019-2024 г.ежеквартально, при необходимости | Отделы Администрации муниципального района Аскинский районпо курируемым отраслям  |
|  | Привлечение инвестиций в строительство и реконструкцию объектов торговой отрасли | 2019-2024 г | Инвестиционныйуполномоченный |
|  | Оснащение системами безопасности торговых комплексов, ведение паспортов безопасности  | 2019-2024 г | Отдел жизнеобеспечения |
|  | Обеспечение доступности торговых объектов для граждан с ограниченными возможностями | 2019-2024 г | Отдел жизнеобеспечения |
|  | Внедрение безналичных расчетов при совершении розничных операций купли-продажи | 2019-2024 г | Отдел экономического развития и предпринимательства |
|  | Снижение доли населенных пунктов неохваченных торговлей. | 2019-2024 г | Отдела экономического развития и предпринимательства |
|  | Проведение и участите в сельскохозяйственных ярмарках  | 2019-2024 г | МБУ «Аскинский ИКЦ» |
|  | Ведение торгового реестра | 2019-2024 г | Отдел экономического развития и предпринимательства |
|  | Ведение реестра бытового обслуживания | 2019-2024 г | Отдел экономического развития и предпринимательства |
|  | Содействие потребительской кооперации  | 2019-2024 г | Отделы Администрации муниципального района Аскинский районпо курируемым отраслям  |
|  | Популяризация торговли в средствах массовой информации | 2019-2024 г | Сектор по информационно-аналитической работе и связям с общественностью, отдел экономического развития и предпринимательства |
|  | Участие в конкурсах по освещению в средствах массовой информации вопросов развития предпринимательства, торговли, защиты прав потребителей.  | 2019-2024 г | Редакция районной газеты |
|  | Сокращение количества нарушений в сфере защиты прав потребителей | 2019-2024 г | Комиссии по защите прав потребителей |

 **7. План реализации и финансовое обеспечение подпрограммы**

Реализация муниципальной программы обеспечивается в соответствии с [планом](#P846) (приложение N 2 к муниципальной программе), который включает основные мероприятия и мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы в разрезе подпрограмм, сроки их реализации, финансовые ресурсы, целевые индикаторы и показатели, а также показатели непосредственного результата реализации мероприятий.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется в виде субсидий (грантов) из средств муниципального бюджета, бюджета Республики Башкортостан юридическим и физическим лицам.

Муниципальная программа не предусматривает публичных нормативных обязательств, реализацию мер муниципального регулирования, инвестиционных проектов, приоритетных национальных проектов, капитальное строительство.

8. Оценка эффективности реализации государственной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 27 июня 2016 года N 300.

Приложение N 1

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства

в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН НА 2019 – 2024 ГОДЫ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NNпп/п | Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения | Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы | Значения целевого индикатора и показателя по годам | Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019 – 2024 годы» |
| 21 | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. чел. | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | Чmsp = ССЧсмсп + Чип,где:Чmsp - численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России));ССЧсмсп - среднесписочная численность работников малых и средних предприятий (по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России)), чел.;Чип - количество индивидуальных предпринимателей (по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России)), чел. |
| 2 | Количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения, единицы | 22 | 24,2 | 24,7 | 25,2 | 25,9 | 26,4 | 26,9 | Кс на 1000 чел. = Ксмп / Н x 1000,где:Кс на 1000 чел. - количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1000 человек населения, ед.;Ксмп - количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), ед.;Н - численность постоянного населения Республики Башкортостан в среднем за год, чел. |
| 3 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты | 36,8 | 37,2 | 37,2 | 37,4 | 37,4 | 37,6 | 37,6 | Д = ССЧсмсп / Чзн x 100,где:Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты;ССЧсмсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), чел.;Чзн - численность занятых (в среднем за год), чел. |
| 4 | Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млн. рублей | 439,8 | 462,3 | 490,3 | 521,6 | 551,8 | 582,4 | 613 | Осмп = Омм + Оип,где:Осмп - оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млрд. рублей;Омм - оборот малых предприятий (включая микропредприятия), млрд. рублей;Оип - оборот индивидуальных предпринимателей, млрд. рублей |
| 75 | Отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты | 12,7 | 12,9 | 12,9 | 13 | 13 | 13 | 13,1 | О = ССЧсмсп / Н x 100,где:О - отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты;ССЧсмсп - среднесписочная численность работников малых и средних предприятий по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России), чел.;Н - численность постоянного населения в среднем за год, чел. |
| 16 | Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения, тыс. рублей/чел. | 24,3 | 25 | 26,5 | 28,2 | 29,8 | 31,4 | 33,0 | Об.смсп/д.н. = (Омм + Оип + Оср) / Н,где:Об.смсп/д.н. - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения, тыс. руб./чел.;Омм - оборот малых предприятий (включая микропредприятия), млрд. рублей;Оип - оборот индивидуальных предпринимателей, млрд. рублей;Оср - оборот средних предприятий, млрд. рублей;Н - численность постоянного населения в среднем за год, чел. |
| Подпрограмма 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан» |
| 11.1 | Численность рабочих мест, созданных у субъектов, получателей поддержки, чел. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | В соответствии с отчетом о достижении значений показателей результативности (эффективности) (Приложение 2 к договору о субсидировании СМиСП) |
| 11.2 | Численность, сохраненных рабочих мест у субъектов, получателей поддержки, чел. | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | В соответствии с отчетом о достижении значений показателей результативности (эффективности) (Приложение 2 к договору о субсидировании СМиСП) |
| 11.3 | Объем инвестиций в основной капитал у субъектов, получателей поддержки, млн. рублей | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | Объем инвестиций в основной капитал определяется по формуле:$И\_{д}=И\_{о}+И\_{б},$ где: $И\_{д}$- объем инвестиций в основной капитал за отчетный период$И\_{о}$- объем инвестиций в основной капитал у субъектов, с учетом оценки объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами за отчетный период (в текущих ценах);$И\_{б}$- объем бюджетных инвестиций (субсидий, предоставленных СМиСП) за отчетный период (в текущих ценах). |
| Подпрограмма 2 «Развитие торговли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан» |
| 22.1 | Обеспеченность населения площадью торговых объектов на 1000 человек , кв.м./1000 чел. населения | 729,5 | 732 | 746 | 753 | 762 | 771 | 776 | Определяется по формуле:$S\_{п}=\frac{S\_{т.о.}}{Н}$, где $S\_{п}- $фактическая обеспеченность населения муниципального района площадью стационарных торговых объектов, кв.м. на 1000 человек$S\_{т.о.}$ – общая площадь торговых объектов, кв.м.$Н$ – постоянная численность населения муниципального района |
| 22.2 | Оборот розничной торговли на душу населения, млн. руб. | 862,0 | 886,3 | 913,2 | 942,6 | 972 | 994,6 | 1017,2 | $Определяется по формуле:О\_{Рт.н}=\frac{Т\_{о}}{Н\_{ср.г.}}$**,**:**где**$О\_{Рт.н}$ **-** оборот розничной торговли на душу населения, млн. руб.$Т\_{о}$ **– товарооборот, млн. руб.**$Н\_{ср.г.}$ **– среднегодовая численность населения, чел.** |
| 22.3 | Объем платных услуг на душу населения, млн. руб. | 344,6 | 360,4 | 377,6 | 396,5 | 415,4 | 434,3 | 453,2 | $Определяется по формуле:О\_{п.у}=\frac{П\_{у}}{Н\_{ср.г.}}$**,**:**где**$О\_{Рт.н}$ **- о**бъем платных услуг на душу населения , млн. руб.$П\_{у}$ **– платные услуги, млн. руб.**$Н\_{ср.г.}$ **– среднегодовая численность населения, чел.** |
| 22.4 | Представленность социально-значимых продуктов питания, произведенных в регионе | 80,6 | 80,7 | 80,9 | 82,2 | 83,6 | 84 | 85 | Определяется по формуле:О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА ПРЕДСТАВЛЕННОСТИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН, В ОБЩЕМ ТОВАРНОМ АССОРТИМЕНТЕ где:Пр - представленность социально значимых продуктов питания, произведенных в Республике Башкортостан, в общем товарном ассортименте;SKUpi - количество SKU i-го продукта питания, произведенного республиканскими производителями;SKUi - общее количество SKU i-го продукта питания в торговом предприятии;n - число отдельных видов социально значимых продуктов питания, по которым ведется мониторинг. |
| 2.5 | Снижение количества населенных пунктов не обеспеченных торговлей | 29 | 28 | 28 | 27 | 25 | 23 | 22 | Определяется по формуле$$Q\_{н.н.п.}=Q\_{н.н.п. 1/}-Q\_{н.н.п.2}$$где $Q\_{н.н.п.}$ **– снижение** количества населенных пунктов не обеспеченных торговлей$Q\_{н.н.п. }$ **– Количество населенааых пунктов не обеспеченных торговлей, на начало года**$Q\_{н.н.п.2}$ **- Количество населенааых пунктов не обеспеченных торговлей, на конец года** |

Приложение N 2

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район

Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 2019-2024 ГОДЫ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственной программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия) | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Источник финансирования государственной программы | Расходы по годам реализации программы, тыс. рублей |
| Всего | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| А1 | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы» | Администрации муниципального районаАскинский район Республики Башкортостан | Всего по муниципальной программе, в том числе: | 87093,563 | 2943,563 | 12000 | 18050 | 18050 | 18050 | 18050 |
| бюджет РБ | 81793,563 | 1993,563 | 11400 | 17100 | 17100 | 17100 | 17100 |
| местный бюджет | 5300 | 900 | 600 | 950 | 950 | 950 | 950 |
| 2 | Подпрограмма «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы» | Администрации муниципального районаАскинский район Республики Башкортостан | Всего по муниципальной программе, в том числе: | 87093,563 | 2943,563 | 12000 | 18050 | 18050 | 18050 | 18050 |
| бюджет РБ | 81793,563 | 1993,563 | 11400 | 17100 | 17100 | 17100 | 17100 |
| местный бюджет | 5300 | 900 | 600 | 900 | 900 | 900 | 900 |
| 3 | Подпрограмма «Развитие торговли в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы» | Администрации муниципального районаАскинский район Республики Башкортостан | Всего по муниципальной программе, в том числе: | 250 | 50 | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| бюджет РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 250 | 50 | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 |

Приложение N 3

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

 ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде гранта (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства на покрытие части затрат на доставку товаров в малочисленные, труднодоступные населенные пункты района, не имеющих объектов торговли по состоянию на 01.01.20\_\_\_ года.

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, ФИО. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Почтовый адрес (место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель организации (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица № 1 Экономические показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя задва предшествующих года(последний отчетный период для начинающих предпринимателей) |
| 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб. |  |  |
| Балансовая стоимость активов (без НДС) (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) | тыс.руб. |  |  |
| Чистая прибыль | тыс.руб. |  |  |
| Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб. |  |  |
| Размер уплаченных налогов | тыс.руб. |  |  |
| Дебиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |
| Займы и кредиты | тыс.руб. |  |  |
| Кредиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |
| Средняя численность работников | человек |  |  |
| Годовой фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |

Таблица № 2 Экономические показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения  | Значение показателя |
| Количество действующих рабочих мест | человек |  |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест  | человек |  |
| Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП  | тыс.руб. |  |

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Башкортостан ([www.minecon.bashkortostan.ru](http://www.minecon.bashkortostan.ru)) и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» ([www.mbbash.ru](http://www.mbbash.ru)).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республике Башкортостан» на 2015-2018 годы»

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

**гарантирует достоверность представленных сведений и документов.**

 « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 4

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства

в муниципальном районе Аскинский район

Республики Башкортостан на 2019-2024 г.г.»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы".

1.2. Финансовая поддержка предоставляется для реализации следующих мероприятий муниципальной программы:

а) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования;

г) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);

д) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату аренды и коммунальных услуг;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства;

ж) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес;

з) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - организации инфраструктуры) на создание и (или) развитие офисных, бытовых и туристических коворкинг-центров;

и) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - центры ремесел) на создание и (или) развитие ремесленных коворкингов;

к) предоставление субсидий на возмещение части затрат на разработку цифровых приложений в сферах дополнительного образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания;

л) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату услуг сервисов по доставке товаров;

м) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках;

н) предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход” (далее – самозанятые).

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, САМОЗАНЯТЫМ,

ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕНТРЫ РЕМЕСЕЛ

2.1. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальных программ осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Администрация муниципального района Аскинский район (далее - Администрация) информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организации инфраструктуры, включая центры ремесел, о приеме документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения (с указанием дат начала и прекращения, времени и места приема документов) в сети Интернет на официальном сайте муниципального района не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

2.3. Основными условиями предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальных программ являются:

2.3.1. Осуществление видов экономической деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми, организациями инфраструктуры, включая центры ремесел, отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

а) по мероприятиям, указанным в подпунктах "а", "д", "е", "ж", "з", "и" "к", "л", "м" пункта 1.7.1 настоящего Порядка, - субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, включая центры ремесел, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к агентской и посреднической деятельности;

б) по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в", "г" пункта 1.7.1 настоящего Порядка:

раздел A "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел C "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10,19.20, 24.46;

раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4,45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 55.2, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.29, 56.3;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 58, 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.12;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности", предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96;

раздел T "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления";

в) по мероприятию, указанному в [подпункте «н» пункта 1.7.1](#P4108) настоящего Порядка, – самозанятые, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к следующим видам деятельности:

реализация подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перепродажа товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося самозанятыми для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

добыча и (или) реализация полезных ископаемых;

ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

оказание услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

2.3.2. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка:

а) требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

б) осуществление видов экономической деятельности согласно пункту 2.3.1 настоящего Порядка;

в) принятие обязательства по созданию и (или) сохранению общего количества рабочих мест в течение 2 лет со дня получения финансовой поддержки в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки, о котором указывается в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

г) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

е) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии).

Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к самозанятым на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка:

а) требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным федеральными законами “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима “Налог на профессиональный доход”» и настоящим Порядком;

б) получатели субсидии – самозанятые не сняты с учета в качестве плательщиков налога на профессиональный доход;

в) осуществление видов экономической деятельности согласно [пункту 2.3.1](#P4136) настоящего Порядка;

г) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

д) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.2.3.3. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.3.4 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 2.5.4, 2.6.10, 2.7.5, 2.8.6, 2.9.4, 2.10.5, 2.11.7, 2.12.8, 2.13.9, 2.14.9, 2.15.9, 2.16.4, 2.17.4, 2.18.4, 2.19.4 настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, центра ремесел (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, центра ремесел) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо, - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.3.3.1. Для получения финансовой поддержки самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в подпункте 2.3.4.1 пункта 2.3.4 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктом 2.19.4 настоящего Порядка.

Документы представляются лично самозанятым или представителем самозанятого на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть заверены подписью самозанятого.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись “Копия верна”, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.2.3.4. Субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры, центр ремесел, претендующие на получение финансовой поддержки, представляют в Администрацию или исполнителю, привлеченному Администрацией на безвозмездной основе (далее - Исполнитель), следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица - в случае представления им документов;

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

д) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года N 68-р (с последующими изменениями));

е) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), - для субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками), а также согласие каждого работника на обработку персональных данных.

Здесь и далее под понятием "рабочие места" понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу;

з) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие членов семьи, которые являются участниками подпрограммы "Республиканская программа по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Башкортостан соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы "Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан", утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года N 677 (с последующими изменениями);

и) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, по форме, утверждаемой Администрацией.

2.3.4.1. Самозанятые представляют в Администрацию или Исполнителю следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

2.3.5. Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организаций инфраструктуры и центров ремесел осуществляет Администрация либо Исполнитель в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные муниципальной программой.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

При рассмотрении документов Администрация проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организаций инфраструктуры и центров ремесел и представленных ими документов условиям и требованиям настоящего Порядка, в том числе получает информацию, предусмотренную [подпунктами “а”](#P4200), [“б”](#P4201), [“г”](#P4203), [“д”](#P4204), [“е”](#P4205), [“ж” пункта 2.3.2](#P4207), подпунктами “а”, “б”, “в”, “д” подпункта 2.3.2.1 пункта 2.3.2, подпунктом “е” пункта 2.3.4 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Информация, предусмотренная [подпунктами “в”](#P4202), [“з” пункта 2.3.2](#P4208), подпунктом “г” подпункта 2.3.2.1 пункта 2.3.2, подпунктами “а”, “б”, “в”, “г”, “д”, “ж”, “з”, “и” пункта 2.3.4 и подпунктами “а”, “б”, “в”, “г”, “д” подпункта 2.3.4.1 пункта 2.3.4 настоящего Порядка, содержится в документах, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми, организациями инфраструктуры, центрами ремесел.

Администрация самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.6. В допуске к конкурсному отбору субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, центрам ремесел отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящим Порядком, муниципальной программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, муниципальной программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого, организации инфраструктуры, центра ремесел было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого, организации инфраструктуры или центра ремесел, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

д) документы представлены после прекращения их приема.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе - с указанием обоснования такого отказа.

В случаях, если заявителем представлен неполный комплект документов, за исключением документов, получаемых в результате межведомственного информационного взаимодействия, а также представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению согласно пункту 2.3.3 настоящего Порядка, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний (далее - уведомление) с указанием срока представления заявителем в Администрацию исправленных документов, который составляет 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления. Непредставление заявителем исправленных документов в течение срока, указанного в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется Администрацией в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока для представления исправленных документов, указанного в уведомлении. При этом заявитель вправе повторно представить в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящим Порядком. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 рабочих дня.

2.3.7. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданную для проведения конкурсного отбора (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого нормативным правовым актом Администрации и (или) Исполнителя, и нормативного правового акта Администрации по утверждению критериев конкурсного отбора и шкалы балльности.

При составлении шкалы балльности наибольший удельный вес имеет показатель количества планируемых к созданию новых рабочих мест (количества планируемых к трудоустройству лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства).

В состав Комиссии, кроме работников Администрации, должны входить представители общественных организаций предпринимательства и общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан в городах и районах Республики Башкортостан (при их наличии).

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает его в Администрацию.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Администрация в течение 2 рабочих дней уведомляет Госкомитет о принятом решении о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, организации инфраструктуры или центры ремесел уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение 5 дней со дня его принятия.

Получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.4. Перечисление финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, самозанятому, организации инфраструктуры или центру ремесел осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального района (далее - соглашение).

Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

В соглашении Администрацией устанавливаются:

а) значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии муниципальным образованием решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, с Госкомитетом - в части средств бюджета Республики Башкортостан и с финансовым органом муниципального образования - в части средств бюджета муниципального образования

г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

д) требование о представлении получателем субсидии в муниципальное образование отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в договоре;

е) порядок возврата субсидии в случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидии;

ж) согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) порядок перечисления субсидии с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

и) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

к) ответственность получателя субсидии за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением плановых значений показателей результата предоставления субсидии, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов.

2.5. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в виде финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) среднемесячная заработная плата работников;

б) количество вновь создаваемых рабочих мест при реализации бизнес-плана, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого предпринимательства.

2.5.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

государственная регистрация осуществлена не ранее 1 января года, в котором подана заявка;

наличие обязательства по осуществлению деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 2 лет с момента получения субсидии;

фактическое вложение собственных средств в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

осуществление видов экономической деятельности, указанных в подпункте “а” пункта 2.3.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии отсутствия наемных работников и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки составляет 300 тыс. рублей.

2.5.3. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)), предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

приобретения легковых автомобилей и воздушных судов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с аффилированным лицом субъекта малого предпринимательства, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

2.5.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.5.5. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.5.1 настоящего Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

2.5.6. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной субсидии.

2.5.7. Результатом предоставления субсидии является количество вновь создаваемых рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является среднемесячная заработная плата работников.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.6. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;

б) количество рабочих мест, создаваемых на предприятии на конец года, в котором предоставлена субсидия, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства;

в) средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

2.6.1. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

2.6.2. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением видов экономической деятельности, установленных подпунктом "б" пункта 2.3.1 настоящего Порядка.

2.6.3. Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) – в случае субсидирования части лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Республики Башкортостан

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные, кондитерские изделия и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.6.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2018 года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6.5. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты лизинговых платежей по указанным договорам.

2.6.6. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

2.6.7. Максимальный размер субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования составляет 1 млн. рублей.

2.6.8. Предоставление субсидии в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

2.6.9. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 200 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

2.6.10. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга);

иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

2.6.11. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.7. При рассмотрении документов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж, Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства;

в) наличие обязательства по сохранению 100% действующих на момент подачи документов рабочих мест до конца года, в котором предоставлена субсидия.

2.7.1. Под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1, за исключением сооружений, конструкций, транспортных средств, спецтехники, плавучих и воздушных судов.

2.7.2. При решении вопроса о предоставлении субсидии учитываются только те затраты заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, которые произведены заявителем не ранее чем за один год до момента обращения за финансовой поддержкой или будут произведены не позднее чем через один год с момента обращения за финансовой поддержкой.

2.7.3. На субсидию имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте «б» пункта 2.3.1 настоящего Порядка, с даты государственной регистрации которых прошло не более 3 лет.

2.7.4. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии составляет 200 тыс. рублей, но не более 50% затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж.

2.7.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) в случае, если затраты на приобретение оборудования на момент подачи документов произведены:

договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи оборудования, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную;

акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6);

копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств);

паспорт оборудования, техническую документацию;

иные документы, предусмотренные муниципальной программой;

б) в случае, если затраты на приобретение оборудования на момент подачи документов не произведены:

копию договора купли-продажи (поставки), счета;

характеристику приобретаемого оборудования, подготовленную в свободной форме;

иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.7.6. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест, созданных субъектом малого или среднего предпринимательства на конец года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение 100% действующих на момент подачи документов рабочих мест до конца года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.8. При рассмотрении документов о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях), Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест у субъекта малого или среднего предпринимательства на момент подачи документов;

б) количество рабочих мест, вновь созданных у субъекта малого или среднего предпринимательства на конец года, в котором получена субсидия, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого предпринимательства.

2.8.1. Субсидия предоставляется субъекту малого или среднего предпринимательства по кредитному(-ым) договору(-ам) на инвестиционные цели, заключенному(-ым) в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) с 1 января 2019 года, при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за субсидией.

Под кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящего Порядка понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику, осуществляющему деятельность в одном или нескольких видах экономической деятельности, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.3.1 настоящего Порядка, кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

2.8.2. Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта малого или среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения договора(-ов) до момента обращения за субсидией.

Субсидированию не подлежат затраты субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

2.8.3. Субсидия предоставляется в размере 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов субъектом малого или среднего предпринимательства, но не более максимальных размеров, установленных пунктом 2.8.4 настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

.

2.8.4. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

2.8.5. По кредитным договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты платежей по указанным договорам.

2.8.6. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенные кредитной организацией копии кредитного(-ых) договора(-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

б) справку кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов;

в) заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования;

г) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.8.7. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество рабочих мест, вновь созданных у субъекта малого или среднего предпринимательства на конец года, в котором получена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.9. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату аренды и коммунальных услуг Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

2.9.1. Возмещению подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные во II квартале 2020 года в части:

оплаты аренды помещения (части помещения);

оплаты коммунальных услуг.

2.9.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 2.3.1 настоящего Порядка и не вошедшие в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года N 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции".

2.9.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

подтверждение снижения выручки более чем на 70%;

сохранение не менее 90% рабочих мест и среднемесячной заработной платы;

трудоустройство не менее одного человека.

2.9.4. Для получения субсидии, указанной в [пункте 2.](#P4351)9 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров об аренде помещения и (или) предоставлении коммунальных услуг с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды и (или) коммунальных услуг;

д) письмо субъекта малого и среднего предпринимательства с графиками осуществления платежей по договорам аренды и (или) договорам о предоставлении коммунальных услуг в период с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.9.5. Размер субсидии составляет 50 тыс. рублей при сохранении не менее 90% рабочих мест. За трудоустройство каждого последующего сотрудника размер субсидии увеличивается на 50 тыс. рублей.

Максимальный размер субсидии составляет 150 тыс. рублей.

2.9.6. Результатом предоставления субсидии является сохранение не менее 90% рабочих мест и среднемесячной заработной платы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является трудоустройство не менее одного человека.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.10. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество вновь созданных рабочих мест при реализации бизнес-плана, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства;

в) количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте "а" пункта 2.10.2 настоящего Порядка.

2.10.1. Под субъектами социального предпринимательства в рамках данного вида финансовой поддержки понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) на расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности или на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.10.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, установленные подпунктом «а» пункта 2.3.1 настоящего Порядка, и обеспечивающим выполнение одного из следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий которых определяется Правительством Российской Федерации;

одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет;

пенсионеров и граждан предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускников детских домов в возрасте до 23 лет;

лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимости;

беженцев и вынужденных переселенцев;

малоимущих граждан;

лиц без определенного места жительства и занятий;

граждан, уволенных с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами "д", "д.1", "д.2", "е", "е.1" и "з" пункта 1 и подпунктами "в", "д", "е.1","е.2", "к" и "л" пункта 2 статьи 51 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%;

деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта);

охрана окружающей среды.

2.10.3. Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов, софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту социального предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

2.10.4. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого или среднего предпринимательства затраты, направленные на реализацию проекта создания (развития) социального предпринимательства, предусмотренные бизнес-планом проекта, за исключением:

оплаты труда;

уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автомобилей и воздушных судов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

2.10.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, составленный в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счета на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых средств:

заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;

документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств: заверенные заявителем копии товарных чеков, или товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

По сделкам, осуществленным с индивидуальными предпринимателями, являющимися налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, а также с организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в которых наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт могут осуществляться без применения контрольно-кассовой техники, в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные копии договоров;

заверенные копии товарных накладных, актов приема-передачи товара(-ов) и (или) актов выполненных работ (услуг);

заверенные копии товарных чеков, или бланков строгой отчетности, или квитанций, или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа и дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи транспортного средства субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

заверенную копию договора;

заверенную копию паспорта транспортного средства.

По сделкам(-е) купли-продажи нежилого помещения и (или) земельного участка субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

заверенную копию договора;

заверенную заявителем копию акта приема-передачи нежилого помещения (земельного участка).

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, аренды помещений на срок более одного года;

д) копии документов, подтверждающих соответствие категориям граждан, указанным в подпункте "а" пункта 2.10.2 настоящего Порядка, и копии заключенных с ними трудовых договоров;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.10.6. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является трудоустройство не менее одного человека.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.11. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес, Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество вновь созданных рабочих мест при реализации бизнес-плана, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

2.11.1. Субъект малого и среднего предпринимательства может быть признан семейным предприятием в случае соответствия одному из следующих условий по итогам предыдущего календарного года:

участники хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства - члены одной семьи владеют суммарно более чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства либо более чем 75% голосующих акций акционерного общества и один из членов семьи является единоличным исполнительным органом такого юридического лица или председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества либо хотябы на одного из членов семьи возложено ведение дел хозяйственного товарищества;

не менее 50% членов производственного кооператива, потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства относятся к членам одной семьи;

не менее 50% работников индивидуального предпринимателя, которые работают у него по основному месту работы, относятся к членам его семьи.

Для целей определения семейного предприятия к членам семьи относятся супруги, их родители, дети, братья, сестры, внуки, а также супруги детей, дедушки и бабушки каждого из супругов, братья и сестры родителей каждого из супругов, усыновители, усыновленные.

2.11.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 2.3.1 настоящего Порядка.

2.11.3. На получение финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, среди работников которого не менее 2 человек являются членами одной семьи.

2.11.4. Размер субсидии, предоставляемой семейному предприятию, составляет не более 100 тыс. рублей при условии, что работниками семейного предприятия (в случае индивидуального предпринимателя учитывается сам индивидуальный предприниматель и его работники) являются 2 члена одной семьи и до конца года выдачи субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязуется нанять одного работника. Размер субсидии может быть увеличен исходя из расчета 50 тыс. рублей за обязательство найма каждого дополнительного работника.

2.11.5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой семейному предприятию, составляет 250 тыс. рублей.

2.11.6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого и среднего предприятия, относящегося к семейному предприятию, затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности, за исключением:

приобретения легковых автомобилей и воздушных судов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

2.11.7. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, составленный в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счета на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств

г) копии документов, подтверждающих отнесение субъекта малого или среднего предпринимательства к семейному предприятию (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, паспорт, документы об усыновлении);

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.11.8. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является трудоустройство не менее одного человека.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.12. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие офисных коворкинг-центров Комиссия руководствуется следующими критериями:

количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре;

количество проведенных образовательных мероприятий;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

2.12.1. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “а” пункта 2.3.1 настоящего Порядка, и принявшие на себя обязательства по выполнению следующих условий:

фактическое вложение собственных средств (затраты) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по созданию не менее 4 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие обязательств по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

наличие на праве собственности или аренды, срок которой - не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 2.12.3 настоящего Порядка.

2.12.2. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

2.12.2.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь коворкинг-центра - не менее 150 кв. м;

расположение в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций;

месторасположение, предусматривающее наличие развитой транспортной инфраструктуры.

2.12.2.2. На момент начала функционирования коворкинг-центра:

наличие не менее 10 оборудованных рабочих мест для резидентов на каждые 100 кв. м площади;

наличие оргтехники для коллективного доступа;

наличие зоны, предназначенной для приема клиентов (зона ресепшен);

наличие не менее одной изолированной переговорной комнаты, оборудованной мебелью, плазменным экраном, ноутбуком, магнитно-маркерной доской (флипчарт), для проведения деловых встреч;

наличие не менее одного изолированного конференц-зала для проведения мероприятий для резидентов и посетителей коворкинг-центра вместимостью не менее 20 посадочных мест, оборудованного мебелью, проектором с проекционным экраном, системой конференц-связи;

наличие помещения для организации единого рабочего пространства (openspace) и зоны отдыха;

наличие помещения для приема пищи;

наличие санитарного узла.

2.12.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию коворкинг-центра, осуществляют оказание следующих обязательных видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

обеспечение оборудованными рабочими местами;

предоставление переговорной комнаты;

предоставление конференц-зала;

техническая поддержка (доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телефонной связи, доступ к принтерам/многофункциональным устройствам).

2.12.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

2.12.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию офисного коворкинг-центра, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени бытового коворкинг-центра.

2.12.6. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

приобретение и монтаж оборудования;

приобретение и монтаж оргтехники;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

приобретение лицензионного программного обеспечения;

ремонтно-отделочные работы;

информационно-консультационные и образовательные мероприятия.

2.12.7. Максимальный размер субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю составляет 3 млн. рублей и рассчитывается исходя из стоимости одного квадратного метра - 6 тыс. рублей.

2.12.8. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-плана включают в себя:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 2.12.2.1 пункта 2.12.2 настоящего Порядка);

дизайн-проект коворкинг-центра;

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план мероприятий по управлению коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 2.12.6 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) копии правоустанавливающих документов на помещение, в котором планируется размещение коворкинг-центра, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.12.9. В случае, если сведения о документах, указанных в подпункте «з» пункта 2.12.8 настоящего Порядка, внесены в единый государственный реестр недвижимости, то такие документы запрашиваются Администрацией самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.12.10. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в коворкинг-центре.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.13. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие бытовых коворкинг-центров (дома быта) Комиссия руководствуется следующими критериями:

количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре;

количество проведенных консультаций и мастер-классов;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

2.13.1. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 2.3.1 настоящего Порядка.

2.13.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств (затрат) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

наличие обязательств по созданию не менее 4 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие на праве собственности или аренды, срок которой - не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 2.13.3 настоящего Порядка.

2.13.3. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

2.13.3.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь коворкинг-центра - не менее 150 кв. м;

расположение в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций.

2.13.3.2. На момент начала функционирования бытового коворкинг-центра:

наличие зоны, предназначенной для приема клиентов (зона ресепшен);

наличие не менее 10 оборудованных рабочих мест для резидентов на каждые 100 кв. м площади, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено мебелью и оборудованием, необходимыми для осуществления производственной деятельности;

наличие свободной площади либо изолированного помещения для проведения обучающих мероприятий и мастер-классов для резидентов и посетителей коворкинг-центра;

наличие зоны отдыха и приема пищи;

наличие санитарного узла.

2.13.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию бытового коворкинг-центра, осуществляют обеспечение оборудованными рабочими местами для оказания не менее четырех из следующих видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

парикмахерские услуги, услуги ногтевого сервиса;

пошив и ремонт одежды, ремонт обуви, изготовление ключей;

услуги химической чистки;

услуги фотоателье, оперативная полиграфия;

услуги ювелирной мастерской, ремонт часов;

ремонт бытовой техники, ремонт компьютерной техники и устройств, ремонт мобильных телефонов.

2.13.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию бытового коворкинг-центра, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени бытового коворкинг-центра.

2.13.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

2.13.7. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

строительство коворкинг-центра;

приобретение и монтаж оборудования;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

ремонтно-отделочные работы.

2.13.8. Максимальный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, составляет 4,2 млн. рублей и рассчитывается:

а) при организации коворкинг-центра в существующем здании исходя из стоимости одного квадратного метра - 7 тыс. рублей;

б) при возведении для организации коворкинг-центра нового арт-объекта в виде морских контейнеров исходя из стоимости одного квадратного метра - 15 тыс. рублей.

2.13.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.13 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-плана включают в себя:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 2.13.3.1 пункта 2.13.3 настоящего Порядка);

дизайн-проект коворкинг-центра;

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план управления коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 2.13.7 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) копии правоустанавливающих документов на помещение, в котором планируется размещение коворкинг-центра, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.13.10. В случае, если сведения о документах, указанных в подпункте «з» пункта 2.13.9 настоящего Порядка, внесены в единый государственный реестр недвижимости, то такие документы запрашиваются Администрацией самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.13.11. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в коворкинг-центре.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.14. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии, в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие туристических коворкинг-центров Комиссия руководствуется следующими критериями:

количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре;

количество проведенных туристических и экскурсионных мероприятий;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

2.14.1. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 2.3.1 настоящего Порядка.

2.14.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств (затраты) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 10 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 10 лет с момента получения субсидии;

наличие обязательств по созданию не менее 4 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя на праве собственности или аренды, срок которой - не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 2.14.3 настоящего Порядка.

2.14.3. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

2.14.3.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь внутренних помещений коворкинг-центра - не менее 100 кв. м;

расположение в отдельно стоящем строении;

месторасположение, предусматривающее расположение коворкинг-центра в загородной местности в непосредственной близости от туристических маршрутов и природных достопримечательностей.

2.14.3.2. На момент начала функционирования коворкинг-центра:

наличие зоны, предназначенной для приема клиентов (зона ресепшен);

наличие помещения для организации не менее 5 мест временного пребывания граждан;

наличие открытых зон отдыха (веранды, террасы);

наличие зоны отдыха и приема пищи;

наличие прачечной;

наличие санитарного узла;

организация закрытого цикла жизнеобеспечения;

наличие благоустроенной территории;

наличие зоны торговли продуктами питания, производимыми фермерами Республики Башкортостан, и сувенирной продукцией.

2.14.4. Субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры, принявшие на себя обязательства по созданию коворкинг-центра, осуществляют оказание следующих обязательных видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

обеспечение оборудованными рабочими местами;

организация туристических и экскурсионных мероприятий.

2.14.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

2.14.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию туристического коворкинг-центра, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени туристического коворкинг-центра.

2.14.7. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

строительство коворкинг-центра;

приобретение и монтаж помещения и оборудования;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

ремонтно-отделочные работы;

работы по благоустройству территории.

2.14.8. Максимальный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, составляет 4,5 млн. рублей исходя из стоимости одного квадратного метра, при организации коворкинг-центра в существующем здании - 10 тыс. рублей, при возведении для организации коворкинг-центра нового объекта - 30 тыс. рублей.

2.14.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.14 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-плана включают в себя:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 2.14.3.1 пункта 2.14.3 настоящего Порядка);

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план управления коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 2.14.7 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 10 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 10 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств юридического лица или индивидуального предпринимателя в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой

з) копии правоустанавливающих документов на помещение, в котором планируется размещение коворкинг-центра, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.14.10. В случае, если сведения о документах, указанных в подпункте «з» пункта 2.14.9 настоящего Порядка, внесены в единый государственный реестр недвижимости, то такие документы запрашиваются Администрацией самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.2.14.11. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в коворкинг-центре.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.15. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие ремесленных коворкингов Комиссия руководствуется следующими критериями:

количество рабочих мест, планируемых к созданию в ремесленномковоркинге;

количество обучающих мероприятий и мастер-классов, планируемых к проведению в ремесленном коворкинге.

2.15.1. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 2.3.1 настоящего Порядка.

2.15.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств (затраты) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по обеспечению функционирования ремесленного коворкинга не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

наличие обязательств по созданию не менее 2 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие на праве собственности или аренды, срок которой - не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования ремесленного коворкинга, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 2.15.3 настоящего Порядка.

2.15.3. Помещения ремесленного коворкинга должны соответствовать следующим требованиям:

2.15.3.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь ремесленного коворкинга - не менее 200 кв. м;

расположение в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций.

2.15.3.2. На момент начала функционирования ремесленный коворкинг должен соответствовать следующим требованиям:

наличие не менее 10 оборудованных рабочих мест для резидентов на каждые 100 кв. м площади, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено мебелью и оборудованием, необходимыми для осуществления деятельности;

прилегающая территория здания, в котором планируется размещение ремесленного коворкинга, обособлена, позволяет размещать ярмарки, проводить выставки и мастер-классы на открытом воздухе в летний период;

наличие помещения для размещения не менее одного конференц-зала для проведения обучающих мероприятий и мастер-классов для резидентов и посетителей ремесленного коворкинга, вместимостью не менее 20 посадочных мест, оборудованного мебелью, проектором с проекционным экраном, системой конференц-связи;

наличие санитарного узла.

2.15.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию ремесленного коворкинга, осуществляют обеспечение оборудованными рабочими местами для оказания не менее 5 из следующих видов услуг для резидентов ремесленного коворкинга:

а) художественная обработка дерева и других растительных материалов:

столярные, токарные, бондарные, резные, долбленые, гнутосшивные и гнутоклееные изделия из различных пород дерева с резьбой, росписью, инкрустацией, насечкой металлом, канфарением, окраской, морением, обжиганием и копчением, выжиганием, с отделкой лакированием, полированием, вощением, а также в сочетании с различными материалами;

изделия из ценной текстурной древесины (капокорень, сувель, самшит, орех, бук, дуб, груша, ильм, можжевельник, кизил, боярышник, карельская береза): столярные, токарные, бондарные, резные, изделия из шпона, а также в сочетании с различными материалами;

изделия из бересты, лозы ивы, корня хвойных деревьев, рогоза (чакана), соломки злаковых растений, листьев кукурузы, лыка и других видов растительного сырья, изготовленные в технике плетения, сшивания, оклеивания, в комбинированной технике в сочетании со столярной работой, декорированные окраской, тонированием, резьбой, росписью, просечкой, тиснением, гравировкой, процарапыванием с отделкой отбеливанием, лакированием в сочетании с другими материалами;

миниатюрная лаковая живопись:

изделия из папье-маше, металла, кости, перламутра и дерева ценных пород, древесно-опилочных материалов с миниатюрной лаковой живописью и декоративной росписью масляными и темперными красками и в сочетании с металлом, перламутром, твореным и сусальным золотом и серебром, поталями, различными материалами, с отделкой лакированием, полированием;

б) производство художественной керамики:

гончарные, майоликовые, фарфоровые, фаянсовые, тонкокаменные, шамотные изделия с ручной росписью, лепниной, гравировкой, иными способами ручного декорирования, а также изделия, выполненные способом лепки;

прочие виды производств изделий народных художественных промыслов:

изделия из стекла, выполненные методом формования изделий совокупностью ряда приемов обработки горячего стекла непосредственно возле стекловаренной печи: выдувания (в формы или без форм), лепки, сплавления различных деталей, горячей отделки края, рифления, кракле, накладных цветных слоев (нацветов), узоров из цветных пятен, нитей и лент; из стеклянных трубок и стержней способами свободного и формового выдувания, ручного формования и лепки (в том числе с последующим ручным декорированием);

в) художественная обработка металлов:

декоративные изделия из цветных и черных металлов, выполненные способами чеканки, гнутья, ковки, просечки, литья по восковым моделям, а также посредством штамповки и литья с последующей ручной декоративной обработкой (гравировкой, эмалями, чернью, инкрустацией, оксидировкой, травлением);

изделия из металла с декоративной росписью масляными красками и в сочетании с перламутром, а также другими материалами;

производство ювелирных изделий народных художественных промыслов:

изделия из серебра, цветных металлов и сплавов (в том числе в сочетании с полудрагоценными и поделочными камнями, жемчугом, янтарем, перламутром, кораллами), выполненные в технике ювелирной монтировки, филиграни, зерни, финифти, а также посредством литья с последующей чеканкой, гравировкой, насечкой, чернью, травлением, оксидировкой, с применением эмалей, цветных паст, инкрустаций и других способов ручной декоративной обработки металлов;

г) художественное ручное кружево:

кружево и кружевные изделия ручного плетения на коклюшках, игольное кружево и в сочетании ручного кружева с машинным;

художественное ручное ткачество:

декоративные узорные ткани и тканые изделия, включая гобеленовые, выполненные на ручных ткацких станках и приспособлениях, на механических станках с ручной проработкой узора;

художественное ручное вязание:

изделия, выполненные ручной узорной вязкой на спицах или машинным способом с ручной доработкой узоров, ажурным вязанием крючком;

художественное ручное ковроткачество и ковроделие:

ковры и ковровые изделия, выполняемые на ручных вертикальных и горизонтальных станках, ворсовые, высоковорсовые (махровые), безворсовые гобеленовой и счетной техники исполнения, с ремизным узорообразованием, в комбинированной технике исполнения, рюйю, сумахи, войлочные с валянными, инкрустированными узорами, аппликацией, узорной стежкой, а также гобелены и другие изделия, изготовленные из конского волоса ручным плетением;

художественная ручная роспись, набойка тканей:

изделия из тканей, оформленных в технике ручной свободной росписи, горячего и холодного батика, ручной набойки, печати по шаблону ручным способом, а также механизированным в сочетании с ручной росписью, выполненные в традициях народного искусства определенной местности;

д) художественная обработка камня:

изделия из твердых и мягких пород поделочного камня, янтаря и перламутра с резьбой, инкрустацией, мозаикой, токарной обработкой и ювелирной монтировкой камня, а также в сочетании с металлом;

художественная обработка кости и рога:

изделия из бивня мамонта, клыка моржа, кости и рога домашних и диких животных, зуба кашалота, китового уса, кости морских животных с объемной, рельефной и ажурной резьбой, токарной обработкой, в оклейной технике, с гравировкой, подкраской, полировкой, инкрустацией, а также в сочетании с металлом, деревом и другими материалами;

е) производство строчевышитых изделий народных художественных промыслов:

изделия из тканей и других материалов (кожи, замши, трикотажа, войлока) с различными видами ручной и машинной вышивки и их сочетанием, которые позволяют творчески выполнять и варьировать вышивку, в том числе строчка, золотное шитье, вышивка бисером и другими материалами, а также аппликации;

художественная обработка кожи и меха:

изделия из кожи и меха с использованием национальных видов вышивки и аппликаций, меховой мозаики, декоративных швов и оплеток, опушек, продержки ремешков, вышивки оленьим и конским волосом, бисером, а также изделия из кожи с росписью, тиснением, подкраской, вышивкой, мозаикой, с использованием металлической фурнитуры, исполненные ручным способом или ручным способом в сочетании с механизированным;

прочие виды производств изделий народных художественных промыслов:

куклы в национальных костюмах народов России, изготовленные ручным способом с применением традиционных видов вышивки, ткачества, аппликаций;

изделия лоскутного шитья, выполненные путем ручной подборки составляющих элементов в традициях народного искусства определенной местности;

изделия платочные, изготовленные путем переноса на ткань авторского рисунка посредством печати по шаблону в сочетании с ручным и механизированным способами декорирования, в соответствии с самобытными традициями народного художественного промысла определенной местности;

музыкальные инструменты, изготовленные в традициях местной локальной художественной культуры с применением ручного труда и методов творческого варьирования (инкрустация металлом, деревом, перламутром, резьба и роспись по дереву).

2.15.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования ремесленного коворкинга, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

2.15.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию ремесленного коворкинга, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени ремесленного коворкинга.

2.15.7. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием ремесленного коворкинга:

приобретение и монтаж оборудования;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

приобретение и монтаж оргтехники;

ремонтно-отделочные работы.

Предметом субсидирования могут быть арендные платежи по договорам аренды помещений, заключенным на срок не менее 5 лет.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

2.15.8. Максимальный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, составляет 4,8 млн. рублей и рассчитывается:

а) при организации ремесленного коворкинга в существующем здании исходя из стоимости одного квадратного метра - 8 тыс. рублей;

б) при возведении для организации ремесленного коворкинга нового арт-объекта в виде морских контейнеров исходя из стоимости одного квадратного метра - 15 тыс. рублей.

2.15.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.15 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-плана включают в себя:

информацию о помещении для размещения ремесленного коворкинга (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 2.15.3.1 пункта 2.15.3 настоящего Порядка);

дизайн-проект ремесленного коворкинга;

концепцию создания и (или) развития ремесленного коворкинга;

оценку потенциального спроса на услуги ремесленного коворкинга;

план управления ремесленного коворкинга;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам ремесленного коворкинга;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие ремесленного коворкинга, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 2.15.7 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития ремесленного коворкинга;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности ремесленного коворкинга;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования ремесленного коворкинга не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) копии правоустанавливающих документов на помещение, в котором планируется размещение коворкинг-центра, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.15.10. В случае, если сведения о документах, указанных в подпункте «з» пункта 2.15.9 настоящего Порядка, внесены в единый государственный реестр недвижимости, то такие документы запрашиваются Администрацией самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.15.11. Результатом предоставления субсидии является количество обучающих мероприятий и мастер-классов, планируемых к проведению в центре ремесел.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в ремесленном коворкинге.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.16. При рассмотрении документов о предоставлении субсидий на разработку цифровых приложений в сферах онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

2.16.1. Возмещение затрат на приобретение цифровых приложений предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение не более 50% затрат, непосредственно связанных с приобретением готовых или оплаты услуг по разработке новых цифровых приложений в сфере онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания.

2.16.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 2.3.1 настоящего Порядка.

2.16.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

трудоустройство не менее одного человека;

фактическое вложение собственных средств (затрат) в приобретение готового или оплату услуг по разработке нового цифрового приложения в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

Для получения субсидии, указанной в пункте 2.16 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров на приобретение готовых или оплату услуг по разработке новых цифровых приложений в сфере онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания;

г) графики платежей, акты о выполнении работ (оказании услуг);

д) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.16.5. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

2.16.6. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество планируемых создаваемых новых рабочих мест.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.17. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату сервисов по доставке товаров Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

2.17.1. Субсидия на возмещение части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату услуг сервисов по доставке товаров предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение не более 50% затрат, связанных с оплатой сервисов по доставке товаров в системе Интернет.

2.17.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 2.3.1 настоящего Порядка.

2.17.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

наличие собственной либо привлеченной службы доставки;

размер вознаграждения сервиса по доставке товаров не превышает 20% от стоимости товара;

трудоустройство не менее одного человека.

2.17.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.17 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров на оплату услуг сервисов по доставке товаров, графика платежей, акта о выполнении работ (оказании услуг);

г) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.17.5. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 50 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

2.17.6. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество планируемых создаваемых новых рабочих мест.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.18. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

2.18.1. Субсидия в целях возмещения части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение не более 50% затрат, связанных с оплатой комиссии электронных торговых площадок (маркетплейсов).

2.18.2. На получение субсидии в целях возмещения затрат на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “а” пункта 2.3.1 настоящего Порядка.

2.18.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при условии соблюдения следующих критериев:

размер вознаграждения сервиса электронной торговой площадки не превышает 20% стоимости товаров, работ и услуг субъекта малого или среднего предпринимательства, размещаемых на электронной торговой площадке;

трудоустройство не менее одного человека.

2.18.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.18 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) графики платежей, акты о выполнении работ (оказании услуг);

д) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.18.5. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

2.18.6. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество планируемых создаваемых новых рабочих мест.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

2.19. При рассмотрении документов о предоставлении субсидий самозанятым Комиссия руководствуется следующими критериями:

сумма прогнозируемых налоговых отчислений, подлежащих к уплате в бюджет по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия;

объем фактически вложенных собственных средств.

2.19.1. Субсидии предоставляются самозанятым, которые соответствуют следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

осуществление видов экономической деятельности, указанных в подпункте “в” пункта 2.3.1 настоящего Порядка;

принятие обязательства по уплате в бюджет налога на профессиональный доход по итогам года, в котором предоставлена субсидия, в размере не менее 12130 рублей;

иные требования, предусмотренные муниципальной программой.

2.19.2. Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки составляет 12130 рублей.

2.19.3. Предметом субсидирования могут быть любые затраты, обоснованные самозанятым, предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

приобретения легковых автомобилей;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

2.19.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.19 настоящего Порядка, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств самозанятым в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

2.19.5. В качестве фактических вложений собственных средств самозанятого, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.19.1 настоящего Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

2.19.6. Самозанятый обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Самозанятый вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной субсидии.

2.19.7. Результатом предоставления субсидии является объем налога на профессиональный доход, уплаченного за год реализации бизнес-плана, указанного в подпункте “а” пункта 2.19.4 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доход от реализации товаров (работ, услуг), полученный за год реализации бизнес-плана, указанного в подпункте “а” пункта 2.19.4 настоящего Порядка.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются для каждого получателя в соглашении.

2.20. По одному мероприятию, указанному в пункте 1.7 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, организации инфраструктуры, центры ремесел имеют право на получение одной субсидии.

2.21. В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого, организации инфраструктуры, центра ремесел за оказанием нескольких видов финансовой поддержки, необходимо предоставление заявлений и документов к ним отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.22. В случае получения субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры, центром ремесел нескольких видов финансовой поддержки обязательство по созданию новых рабочих мест, размещению субъектов малого и среднего предпринимательства в коворкинг-центре или ремесленном коворкинге устанавливается отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.23. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты о целевом расходовании субсидии, о достижении результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным соглашением, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки, установленные соглашением.

2.24. Администрация и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.25. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Республики Башкортостан в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;

нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить часть полученной субсидии в бюджет Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Приложение N 5

к муниципальной программе

«Развитие малого

и среднего предпринимательства

в муниципальном районе Аскинский район

Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

План мероприятий

по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан

 на 2019-2014 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**№ п\п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители,ответственные за реализацию мероприятий Программы |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение |
| 1.1 | Принятие постановлений, распоряжений администрации муниципального района способствующих активизации предпринимательства в районе (в том числе выработка предложений по снижению К-2) | За весь период действия Программы | Отделы Администрации муниципального района Аскинский район по курируемым отраслям  |
| 1.2 | Внесение предложений в проект республиканской Программы государственной поддержки малого предпринимательства в Республике Башкортостан | За весь период действия Программы | Отдел экономического развития и предпринимательства,Совет предпринимателей района по (по согласованию) |
| 1.3. | Недопущение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, в особенности на начальной стадии, разработка предложений по их устранению | За весь период действия Программы | Отделы Администрации муниципального района Аскинский район по курируемым отраслям, Совет предпринимателей (по согласованию), Главы сельских поселений (по согласованию)  |
| 2. Финансово-кредитное обеспечение |
| 2.1 | Методическая поддержка предпринимательских инициатив безработных граждан в открытии собственного дела. | За весь период действия Программы | Отдел экономического развития и предпринимательства, Отдел ГКУ Северный межрайонный ЦЗН по Аскинскому району (по согласованию),Главы сельских поселений(по согласованию), МБУ «Аскинский ИКЦ»(по согласованию) |
| 2.2 | Резервирование средств на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в районный фонд развития и поддержки малого предпринимательства, за счет собственных средств местного бюджета | Ежегодно в 4 квартале  | Депутаты из числа СМП (по согласованию),Финансовое управление,МБУ «Аскинский ИКЦ» (по согласованию),Отдел экономического развития и предпринимательства |
| 3. Реализация приоритетных направлений развитиясубъектов малого предпринимательства. |
| 3.1 | Содействие развитию СМП в приоритетных направлениях: | За весь период действия Программы | Отдел экономического развития и предпринимательства;Главы сельских поселений (по согласованию) |
|  | -агропромышленный комплекс в т.ч. переработка сельскохозяйственной продукции;-заготовительная деятельность | За весь период действия Программы | МБУ «Аскинский ИКЦ» |
|  | -производство -строительство-жилищно-коммунальное хозяйство-лесная отрасль | За весь период действия Программы | Отдел жизнеобеспечения  |
|  | -бытовое обслуживание-общественное питание и придорожный сервис | За весь период действия Программы | Отдел экономического развития и предпринимательства |
|  | -народно-художественные промыслы | За весь период действия Программы | Отдел ГКУ Северный межрайонный ЦЗН по Аскинскому району (по согласованию), МКУ «Отдел образования» Главы сельских поселений (по согласованию) |
|  | -внутренний туризм | За весь период действия Программы | МКУ Управление культуры, спорта и молодежной политики |
|  | -утилизация отходов | За весь период действия Программы | Отдел жизнеобеспечения Администрации района |
|  | -социальная сфера- образование- здравоохранение | За весь период действия Программы | Заместитель главы администрации по социальным вопросам и внутренней политике |
| 3.2 | Передача в аренду объектов недвижимости и незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности субъектам малого предпринимательства, действующим в приоритетных направлениях на долгосрочной основе | За весь период действия Программы | Комитет по управлению собственностью (по согласованию), Главы сельских поселений (по согласованию) |
| 3.3 | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению муниципальных заказов на поставку товаров, работ и услуг | За весь период действия Программы | Отдел экономического развития и предпринимательства,Бюджетные учреждения района (по согласованию) |
| 3.4 | Разработка перечня мер по привлечению субъектов малого и среднего предпринимательства к управлению, техническому обслуживанию жилищного фонда и объектов социального назначения, оказанию услуг ЖКХ населению | За весь период действия Программы | Отдел жизнеобеспечения Администрации района (по согласованию) |
| 3.5 | Проведение анализа деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, обобщение и распространение передового опыта их деятельности | За весь период действия Программы | МБУ «Аскинский ИКЦ» |
| 4.Повышение эффективности деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и информационно-справочное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 4.1 | Публикация в районной газете, Интернете информационной базы данных по свободным площадям и незагруженному оборудованию, которые могут быть переданы в аренду или проданы субъектам малого и среднего предпринимательства.Размещение информации о продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации | Ежеквартально | Комитет по управлению собственностью (по согласованию), Аскинский консультационный центр (по согласованию),Отдел экономического развития и предпринимательства |
| 4.2 | Проведение информационно-консультационной работы и оказание методической, практической помощи безработным гражданам, молодежи изъявившим желание заниматься предпринимательской деятельностью; с выпускниками школ по организации собственного дела, организация стендов в каждом сельском поселении | За весь период действия Программы | отдел ГКУ Северный межрайонный ЦЗН по Аскинскому району (по согласованию), МБУ «Аскинский ИКЦ»,МКУ Отдел образования, МКУ Управление культуры, спорта и молодежной политики;Главы сельских поселений (по согласованию).  |
| 4.3 | Проведение информационно-консультационной работы и оказание методической, практической помощи инвалидам, изъявившим желание заниматься предпринимательской деятельностью  | За весь период действия Программы | отдел ГКУ Северный межрайонный ЦЗН по Аскинскому району (по согласованию),МБУ «Аскинский ИКЦ» |
| 4.4  | Оказания содействия в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, оказание методической и практической помощи беженцам, вынужденным переселенцам; военнослужащим, уволенным в запас; вернувшимся из мест лишения свободы | За весь период действия Программы | Отделы Администрации муниципального района Аскинский район по курируемым отраслям |
| 4.5 | Повышение квалификации специалистов, курирующих вопросы предпринимательства на базе дистанционных курсов обучения.  | За весь период действия Программы | Сектор по муниципальной службе и кадровой работе |
| 4.6 | Содействие в повышении финансового образования граждан, занятых в сфере предпринимательства  | За весь период действия Программы | Сектор по муниципальной службе и кадровой работе,Отдел экономического развития и предпринимательства |
| 4.7 | Организация содействия в работе республиканской горячей линии по вопросам малого и среднего предпринимательства | За весь период действия Программы | Совет предпринимателей района (по согласованию). |
| 4.8 | Освещение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации | За весь период действия Программы | Отделы Администрации муниципального района Аскинский район по курируемым отраслям, Совет предпринимателей (по согласованию), Аскинский консультационный центр  (по согласованию) |
| 4.9 | Рационализация деятельности информационно-консультационных бюро при районной и сельских библиотеках. | За весь период действия Программы | МКУ Управление культуры, спорта и молодежной политики  |
| 4.10 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение социальных гарантий на малых и средних предприятиях, активизация работ по охране и технике безопасности труда.  | За весь период действия Программы | Отдел жизнеобеспечения;Отдел ГКУ Северный межрайонный ЦЗН по Аскинскому району (по согласованию);Отдел экономического развития и предпринимательства; |
| 4.11 | Разработка системы стимулирования работодателей создающих рабочие места для отдельных социально незащищенных слоев населения трудоспособного возраста.  | Ежегодно в 4 квартале  | МБУ «Аскинский ИКЦ», Финансовое управление,Отдел экономического развития и предпринимательстваотдел ГКУ Северный межрайонный ЦЗН по Аскинскому району (по согласованию),МКУ Управление культуры, спорта и молодежной политики;Главы сельских поселений (по согласованию) |
| 5. Научно-методическое и кадровое обеспечение, пропаганда самозанятости населения. |
| 5.1 | Организация факультативных занятий по основам предпринимательской деятельности в средних школах. | В течение учебного года | МКУ Отдел образования, Отдел ГКУ Северный межрайонный ЦЗН по Аскинскому району (по согласованию), Главы сельских поселений (по согласованию). |
| 5.2 | Участие в республиканском конкурсе на лучшую организацию работы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства среди районов и городов. | За весь период действия Программы | Отдел экономического развития и предпринимательства |
| 5.3 | Участие в республиканских мероприятиях проводимых в поддержку предпринимательства на республиканском уровне | Ежегодно в 4 квартале.  | Отделы Администрации муниципального района Аскинский район по курируемым отраслям, Совет предпринимателей района,СМП (по согласованию) |
| 5.4 | Подготовка и предоставление материалов для республиканской трансляции телепередач, радиопередач и статей в журналах и газетах, в Интернете о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | За весь период действия Программы | Отделы Администрации муниципального района Аскинский, район по курируемым отраслям МКУ Управление культуры, спорта и молодежной политики, Совет предпринимателей (по согласованию) |
| 5.5 | Организация и проведение конкурса «Женщина - директор года» | Ежегодно в 4 квартале | Районный Совет женщин; Сектор по муниципальной службе и кадровой работе |
| 5.6 | Организация и проведение конкурса «Мастер - золотые руки» | Ежегодно.  | Отдел ГКУ Северный межрайонный ЦЗН по Аскинскому району (по согласованию)Сектор по муниципальной службе и кадровой работе |
| 5.7 | Организация и проведение конкурса «Молодой директор года» | Ежегодно в 4 квартале | МКУ Управление культуры, спорта и молодежной политики; Сектор по муниципальной службе и кадровой работе |

Приложение N 6

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район

Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Календарный план реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства

в муниципальном районе Аскинский район на 2019-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Сумма выделенныхсредствиз местного бюджета, тыс. рублей | Исполнитель мероприятия,ответственный за реализацию мероприятий Программы | Исполнениемероприятия,периодпредставленияинформации об исполнении |
| 1.Развитие финансовых технологий и системы имущественнойподдержки малого и среднего предпринимательства. |
| 1.1. | Субсидирование проектов | 2019-2024 | 5400 | Администрациямуниципального района Аскинский район | Ежегодно, по мере поступления заявок |
| 1.2. | Софинансирование из средств республиканского бюджета мероприятий, предусмотренных районной Программой на 2019-2024 год | 2019-2024 | 87493,563 | Администрациямуниципального района Аскинский район | По мере поступления из бюджета РБ |
| 1.3. | Составление перечня по неиспользуемым площадям (свободным, сдаваемым в аренду, предлагаемым к реализации и пр.) муниципального имущества. Осуществление органами государственной власти и органами местного самоуправления РБ передачи во владение и (или) в пользование государственного и муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств | 2019-2024 | 0 | Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений поАскинскому району (по согласованию) | Ежегодно |
| 1.5. | Обеспечение размещения среди субъектов малого предпринимательства заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94- ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») | 2019-2024 | 0 | Администрациямуниципального района Аскинский район | 1 раз в полугодие |
| 1.6 | Анализ эффективности деятельности субъектов малого предпринимательства, получивших субсидию  | 2019-2024 | 0 | Администрациямуниципального района Аскинский район | 1 раз в полугодие |
| 2. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение развития малого и среднего предпринимательства. |
| 2.1 | Проведение информационно- консультационной работы и оказание методической, практической помощи и субсидирование безработным гражданам, молодежи изъявившим желание заниматься предпринимательской деятельностью | 2019-2024 | 0 | Отделы Администрациимуниципального района Аскинский район по курируемым отраслям, МБУ «Аскинский ИКЦ», Отдел ГКУ Северный межрайонный ЦЗН по Аскинскому району (по согласованию)(по согласованию) | По мере обращения |
| 2.2 | Содействие в повышении финансового образования граждан, занятых в сфере предпринимательства, организация совещания с предпринимателями совместно с специалистами налоговой инспекции, Пенсионного фонда и Фонда социального страхования | 2019-2024 | 0 | Отделы Администрациимуниципального района Аскинский район по курируемым отраслям, Информационно-консультационный центр (МБУ «Аскинский ИКЦ»), Отдел ГКУ Северный межрайонный ЦЗН по Аскинскому району (по согласованию)(по согласованию) | Постоянно |
| 3.Повышение престижа предпринимательской деятельности в районе |
|  | Освещение вопросов развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, повышение общественного мнения о предпринимательском сообществе в средствах массовой информации,проведение районных конкурсов «Мастер - золотые руки», «Женщина - директор года», «Молодой директор года» | 2019-2024 | 0 | Отдел ГКУ Северный межрайонный ЦЗН по Аскинскому району (по согласованию)(по согласованию),Районный совет женщин,Сектор по муниципальной службе и кадровой работе | 1 раз в полугодие |

Приложение N 7-1

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде/в целях (нужное отметить):

 финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

 возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

субсидии на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж;

возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);

возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату аренды и коммунальных услуг;

финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства;

возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес;

на разработку цифровых приложений в сферах онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания;

 возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках.

**Сведения о субъекте малого предпринимательства**

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном.капитале)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица № 1 Экономические показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя в текущем году |
| Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов | человек |  |
| \*\* Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом начала использования предмета лизинга | человек |  |
| \*\*\*Количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан | человек |  |
| \*\*Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | % |  |
| Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акциз)  | тыс.руб. |  |
| Уровень среднемесячной заработной платы работников  | тыс.руб. |  |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году | человек |  |
| Вложение собственных средств  | тыс.руб. |  |

\* Заполняется заявителями по направлению «Субсидирование субъектов малого

 предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса»;

\*\* Заполняется заявителями по направлению «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(ым) с российскими лизинговыми организациями»;

\*\*\* Заполняется заявителями по направлению «Субсидирование в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства»;

 Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование субъекта малого предпринимательства)*

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>), Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству (www.biznestur.bashkortostan.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 18 апреля 2019 года №180 (с последующими изменениями и дополнениями).

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N7-2

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республике Башкортостан на 2019-2024 годы»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат на создание и (или) развитие (нужное отметить):

офисного коворкинг-центра

бытового коворкинг-центра (дома быта)

туристического коворкинг-центра

ремесленного коворкинга

**Сведения о субъекте малого предпринимательства**

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном.капитале)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес расположения объекта коворкинг-центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь коворкинг-центра (кв.м.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество оборудованных рабочих мест для резидентов, ед:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оснащение рабочих мест:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество и наименование дополнительных площадок (комнат, залов) с указанием занимаемой площади:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица № 1 Экономические показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя в текущем году |
| Количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре | ед. |  |
| Заполняемость зоны коворкинга | %. |  |
| Количество проведенных мероприятий (мастер-классов) (указывается по офисному и бытовому коворкингу) | ед. |  |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра  | ед. |  |

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование субъекта малого предпринимательства)*

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>), Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству (www.biznestur.bashkortostan.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 18 апреля 2019 года №180 (с последующими изменениями и дополнениями).

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 7-3

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республике Башкортостан на 2019-2024 годы»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход” (далее – самозанятые).

**Сведения о физическом лице**

 Ф.И.О. самозанятого \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата перехода (начала применения специального налогового режима “Налог на профессиональный доход”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Почтовый адрес (место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид осуществляемой деятельности:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица № 1 Экономические показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя в текущем году |
| Сумма прогнозируемых налоговых отчислений, подлежащих к уплате в бюджет по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия  | рублей |  |
| Объем фактически вложенных собственных средств | рублей |  |

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО самозанятого)*

не относящусь к следующим видам деятельности:

* реализация подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* перепродажа товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося самозанятыми для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;
* добыча и (или) реализация полезных ископаемых;
* ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники;
* оказание услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники..

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки самозанятым - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>), Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству (www.biznestur.bashkortostan.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (<https://askino.bashkortostan.ru/>).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 18 апреля 2019 года №180 (с последующими изменениями и дополнениями).

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*ФИО самозанятого)*

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

**Смета расходов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием организационно-правовой формы, организации инфраструктуры, включая центры ремесел Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов | Единица измере-ния | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| за счет собственных средств, руб. | за счет бюджетных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 Приложение N 9

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № \_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**лизинговой компании о сумме уплаченных**

**лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга**

**субъектом малого или среднего предпринимательства**

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор лизинга от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оплаты | № и дата платежного поручения | Стоимость договора лизинга, руб. | Остаточная стоимость предмета лизинга, руб. |
|  | всего | в том числе: |
|  |  | сумма уплаченных процентов по договору лизинга | сумма уплаченных основных платежей по договору лизинга |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:**  |  |  |  |  |

Руководитель лизинговой компании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 Приложение N 10

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга**

ИНН:

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор лизинга от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Сумма первого взноса по договору лизинга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Дата оплаты: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Платежное поручение от « » 20 г. № .

Руководитель лизинговой компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 11

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

**Требования к содержанию бизнес-проекта**

**субъекта малого и среднего предпринимательства**

1. Название бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.

3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, претендующего на получение субсидии).

4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги.

5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-проекта.

1. Наличие помещений и материально-технических ресурсов.
2. Организационная структура СМСП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.
3. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).

9. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМСП, стоимость предоставляемых услуг).

10. Объем ожидаемого спроса на услуги, определить возрастную группу, с которыми предполагается работать.

1. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.

12. Общий объем средств на реализацию бизнес-проекта.

13. Ожидаемый период окупаемости.

14. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Единица измере-ния | Фактическое значение в текущем году | Плановое значение |
| на 20 \_\_ год | на 20 \_\_ год |
| 1 | Вложение собственных средств\* | руб. |  |  |  |
| 2 | Расходы на реализацию бизнес-проекта | руб. |  |  |  |
| 3 | Чистая прибыль/убыток | руб. |  |  |  |
| 4 | Выручка от оказания услуг СМСП | руб. |  |  |  |
| 5 | Количество действующих рабочих мест, всего | чел. |  |  |  |
| 6 | Количество вновь создаваемых рабочих мест | чел. |  |  |  |
| 7 | Количество в штате сотрудников с профильным образованием  | чел.  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная штата  | руб.  |  |  |  |
| 9 | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего  | руб.  |  |  |  |

\* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

15. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМСП, расшифровка подписей, дата и печать СМСП.

Приложение N 12

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

**Требования к содержанию бизнес-проекта**

**субъекта малого и среднего предпринимательства**

**по созданию и (или) развитию коворкинг-центра**

1. Название бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).
2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.
3. Информация о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования).
4. Концепция создания и (или) развития коворкинг-центра на период не менее 5 лет.
5. Дизайн-проект коворкинг-центра
6. Оценка потенциального спроса на услуги коворкинг-центра.
7. План управления коворкинг-центром.
8. Перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра.
9. Финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта).
10. Календарный план реализации проекта.
11. Ожидаемые результаты проекта.
12. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМСП, расшифровка подписей, дата и печать СМСП.

Приложение N 13

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

 **Блок-схема-**

\*В случае принятия решения об откладывании для проверки достоверности документов, течение данного срока приостанавливается со дня принятия Комиссией такого решения до получения документов.

 Приложение №14-1

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого предпринимательства, имеющие право на получение субсидии на начальной стадии становления бизнеса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество действующих рабочих мест | За каждое действующее рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество новых рабочих мест, создаваемых при выполнении условий договора на начальной стадии становления бизнеса | За каждое новое рабочее место - 5 баллов |
| 3 | Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП | Свыше 20 тыс.руб. – 3 балла |
| От 10 до 20 тыс.руб . – 2 балла |
| до 10 тыс.руб. – 0 баллов |
| 4 | Организация производства продукции (товаров, работ, услуг) выездная экспертная оценка комиссии (учитывается текущее состояние, перспективы развития)  | По 3-х балльной шкале (метод экспертных оценок не менее трех экспертов из числа комиссии)  |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

Приложение N 14-2

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на получение субсидии в части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов | За каждое действующее рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга | За каждое рабочее место - 5 баллов |
| 3 | Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | За каждый % - 0,2 |
| При убыточной деятельности – 0 |
| 4 | Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии | Свыше 10 млн. рублей – 4 балла |
| От 1 до 10 млн. руб.– 2 балла |
| Менее 1 млн. руб. – 1 балл |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

Приложение N 14-3

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на получение субсидии на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов | За каждое действующее рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество новых рабочих мест, создаваемых при реализации проекта | За каждое новое рабочее место - 5 баллов |
| 3 | Наличие обязательства по сохранению 100% действующих на момент подачи документов рабочих мест до конца года, в котором предоставлена субсидия. | Обязательное условие участия в конкурсе, при отсутствии данного обязательства документы не подлежат рассмотрению |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

 Приложение №14-4

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого предпринимательства, имеющие право на получение субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество действующих рабочих мест у субъекта малого или среднего предпринимательства на момент подачи документов | За каждое действующее рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество рабочих мест, вновь созданных у субъекта малого или среднего предпринимательства на конец года, в котором получена субсидия. | За каждое новое рабочее место - 5 баллов |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

 Приложение №14-5

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого предпринимательства, имеющие право на получение субсидии предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату аренды и коммунальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество действующих рабочих мест | За каждое действующее рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество новых рабочих мест, создаваемых при реализации проекта | За каждое новое рабочее место - 5 баллов |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

 Приложение №14-6

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого предпринимательства, имеющие право на получение субсидии предоставлении финансовой поддержки в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество действующих рабочих мест | За каждое действующее рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество новых рабочих мест, создаваемых при реализации проекта | За каждое новое рабочее место - 5 баллов |
| 3 | Количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан | За каждое рабочее место – 1 балл |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

 Приложение №14-7

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого предпринимательства, имеющие право на получение субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество членов одной семьи, являющихся работниками семейного предприятия  | За каждое действующее рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество новых рабочих мест, создаваемых при реализации проекта | За каждое новое рабочее место - 5 баллов |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

Приложение N 14-8

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на создание и (или) развитие коворкинг-центров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре | За каждое предоставленное рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество проведенных образовательных мероприятий | За каждое проведенное мероприятие – 1 балл |
| 3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг). | До 5 - 0 балл5 и более – 1 балл |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

Приложение N 14-9

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на создание и (или) развитие бытовых коворкинг-центров (дома быта):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре | За каждое предоставленное рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество проведенных консультаций и мастер-классов | За каждое проведенное мероприятие – 1 балл |
| 3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг). | До 5 - 0 балл5 и более – 1 балл |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

Приложение N 14-10

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на создание и (или) развитие туристических коворкинг-центров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре | За каждое предоставленное рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество проведенных туристических и экскурсионных мероприятий | За каждое проведенное мероприятие – 1 балл |
| 3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг). | До 5 - 0 балл5 и более – 1 балл |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

Приложение N 14-11

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на создание и (или) развитие ремесленных коворкингов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в ремесленном коворкинге  | За каждое предоставленное рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество обучающих мероприятий и мастер-классов, планируемых к проведению в ремесленном коворкинге | За каждое проведенное мероприятие – 1 балл |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

 Приложение №14-12

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого предпринимательства, имеющие право на получение субсидии на разработку цифровых приложений в сферах онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество действующих рабочих мест  | За каждое действующее рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество новых рабочих мест, создаваемых при реализации проекта | За каждое новое рабочее место - 5 баллов |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

 Приложение №14-13

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого предпринимательства, имеющие право на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату сервисов по доставке товаров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество действующих рабочих мест  | За каждое действующее рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество новых рабочих мест, создаваемых при реализации проекта | За каждое новое рабочее место - 5 баллов |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

 Приложение №14-14

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки субъектов малого предпринимательства, имеющие право на получение субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество действующих рабочих мест  | За каждое действующее рабочее место – 1 балл |
| 2 | Количество новых рабочих мест, создаваемых при реализации проекта | За каждое новое рабочее место - 5 баллов |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов

 Приложение №14-15

к муниципальной программе «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Таблица критериев оценки претендентов на предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Сумма прогнозируемых налоговых отчислений, подлежащих к уплате в бюджет по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия  | до 10 тысяч рублей – 1 баллот 10 до 50 тысяч рублей – 2 балласвыше 50 тысяч рублей - 3 балла |
| 2 | Объем фактически вложенных собственных средств | до 50 тысяч рублей - 1 баллот 50 до 100 тысяч рублей – 2 балла свыше 100 тысяч рублей - 3 балла |

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов