№\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПРИКАЗ**

**об утверждении Положения об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан**

В связи с принятием Закона Республики Башкортостан от 5 февраля 2014 г. №42-з «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан» и признанием утратившим силу Закона Республики Башкортостан от 1 марта 2012 г. №514-з «Об Уполномоченном по правам предпринимателей в Республике Башкортостан»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить:

Положение об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан.

2. Признать утратившим силу:

Приказ Уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Башкортостан от 21.06.2012 г. №3/9 «Об утверждении Положения об общественных помощниках Уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Башкортостан».

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заведующего отделом Аппарата по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в РБ Валеева М.Х.

**Уполномоченный по защите прав**

**предпринимателей в РБ Гибадуллин Р.В.**

Утверждено Приказом

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.18 Закона Республики Башкортостан от 5 февраля 2014 года №42 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан» и определяет порядок создания института и деятельности общественных помощников Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан (далее – общественные помощники).

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьей 18 Закона Республики Башкортостан от 5 февраля 2014 года №42 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан», для оказания содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан (далее - Уполномоченный) в осуществлении полномочий в муниципальных образованиях Республики Башкортостан, с учетом мнения представительных органов муниципальных образований, Уполномоченным назначаются общественные помощники.

1.2. Общественные помощники выбираются из числа наиболее активных и успешных предпринимателей в муниципальном образовании Республики Башкортостан, имеющих собственную программу по поддержке предпринимательства.

1.3. Количество общественных помощников Уполномоченного в каждом муниципальном районе или городском округе определяется Уполномоченным.

**2. Принципы деятельности, цели и задачи общественных помощников**

2.1. Деятельность общественных помощников осуществляется на общественных началах и строится на основе принципов законности, гласности, инициативности, объективности и доступности.

2.2. Общественные помощники осуществляют представительские и экспертные функции, а также общественную деятельность в целях содействия Уполномоченному в обеспечении гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в Республике Башкортостан, их признании и соблюдении государственными органами Республики Башкортостан (далее - государственные органы), органами местного самоуправления в Республике Башкортостан (далее - органы местного самоуправления), их должностными лицами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Положением.

2.3. Основными задачами общественных помощников являются: общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов предпринимательской в Республике Башкортостан, регулярное информирование Уполномоченного о положении дел по данным вопросам, а также организация работы по правовому и экономическому просвещению предпринимателей, повышению уровня предпринимательской культуры и этики, социальной ответственности предпринимателей.

2.4. Организационно-методическое обеспечение деятельности общественных помощников осуществляется Аппаратом по обеспечению деятельности Уполномоченного.

**3.** **Порядок назначения и основания прекращения полномочий общественных помощников**

3.1. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, не моложе 25 лет, проживающие на территории Республики Башкортостан и обладающие опытом работы в сфере предпринимательства, либо в правозащитной области не менее трех лет.

3.2. Общественными помощниками не могут быть:

а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, лица, замещающие государственные должности Республики Башкортостан, должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан, судьи, а также лица, замещающие должности муниципальной службы;

б) лица, признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

в) лица, имеющие непогашенную (не снятую) судимость.

3.3. Кандидат в общественные помощники представляет на имя Уполномоченного документы в соответствии с утвержденным перечнем (Приложение №1).

3.4. Уполномоченный принимает решение о назначении на должность общественного помощника на основании рассмотрения данных и анализа информации по кандидату, с учетом мнения представительных органов муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан и издает приказ о назначении.

3.5. Общественному помощнику на срок его полномочий выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

3.6. О факте утраты удостоверения общественный помощник обязан незамедлительно в письменной форме сообщить Уполномоченному.

3.7. Срок полномочий общественных помощников ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

3.8. Ротация общественных помощников производится Уполномоченным по мере необходимости.

3.9. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять эффективно работающих Общественных помощников, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений по месту их работы.

**4. Полномочия общественных помощников**

4.1. Общественные помощники наделяются следующими полномочиями:

4.1.1. организовывать личный прием граждан, вести учет вопросов, по которым они обращались и предварительных результатов их рассмотрения;

4.1.2. рассматривать жалобы на нарушение прав и законных интересов предпринимателей, при необходимости готовить экспертные заключения по ним, согласно прилагаемой форме (Приложение №2).

4.1.3. проводить разъяснительную работу с гражданами о средствах и порядке защиты нарушенных прав и законных интересов в сфере предпринимательства;

4.1.4. по поручению Уполномоченного проводить проверки по фактам нарушений или несоблюдения прав и законных интересов предпринимателей в районе (городе) самостоятельно или в составе комиссий Общественного экспертного совета при Уполномоченном, общественных организаций или других компетентных органов;

4.1.5. проводить работу по изучению наиболее существенных вопросов, касающихся соблюдения прав и законных интересов предпринимателей в районах (городах) республики;

4.1.6. проводить анализ средств массовой информации, содержащих факты массовых или отдельных грубых нарушений прав и законных интересов субъектов предпринимательства на территории района (города) и информировать об этом Уполномоченного;

4.1.7. осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления республики, их должностными лицами, субъектами предпринимательской деятельности, их общественными объединениями по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов предпринимателей.

4.1.8. вносить предложения по совершенствованию механизма обеспечения прав и законных интересов предпринимателей в муниципальных образованиях республики;

4.1.9. представлять Уполномоченному ежеквартальный и годовой отчеты о своей деятельности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в письменной или в электронной форме;

4.1.10. участвовать в организации и проведении в регионе научно-практических конференций, круглых столов, совещаний и семинаров по вопросам, касающимся обеспечения прав и законных интересов предпринимателей, повышения эффективности их защиты и предупреждения нарушений и конфликтных ситуаций;

4.1.11. выполнять иные поручения Уполномоченного в пределах его компетенции.

4.2. Выполнение Общественным помощником Уполномоченного своих обязанностей и использование своих прав в личных интересах, а также в целях, отличных от интересов Уполномоченного, недопустимо.

4.3. Общественный помощник не вправе разглашать сведения о заявителях и других лицах, ставших ему известными в связи с защитой прав и законных интересов предпринимателей, и несет ответственность за разглашение сведений, в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение №1**

**Перечень документов**

для участия в конкурсе на замещение должности общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан:

1) личное заявление (заполняется собственноручно по форме);

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.05 № 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) фотографии размером 3,5Х4,5 – 2 шт. (цветное без уголка, фон белый матовый, деловой стиль одежды);

5) Программа кандидата по поддержке и развитию предпринимательства (в произвольной форме);

6) Решение собрания Совета предпринимателей муниципального образования;

7)Согласование представительного органа муниципального образования Республики Башкортостан.

Документы необходимо представить в Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан по адресу: г. Уфа, ул. Пушкина, д.95, каб.319.

тел.: 8 (347) 280-85-45.

адрес эл. почты: biznes@bashkortostan.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО!   |  |  | | --- | --- | |  |  | | Уполномоченному по защите прав предпринимателей в  Республике Башкортостан  Гибадуллину Р.В.  ФИО, год рождения, адрес регистрации и проживания, телефон |

Заявление

Прошу назначить меня на общественную должность – общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан.

С Положением об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан в городах и районах Республики Башкортостан ознакомлен(а) и обязуюсь исполнять.

В соответствии с законодательством о персональных данных даю согласие на обработку моих персональных данных.

Дата подпись

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 26.05.2005 № 667-р(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

**АНКЕТА** (заполняется собственноручно)

┌──────────┐

│ │

│ Место │

│ для │

│фотографии│

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

────────────────────────────────┬─────────────────────────────────

2. Если изменяли фамилию, имя│

или отчество, то укажите их, а│

также когда, где и по какой│

причине изменяли │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

3. Число, месяц, год и место│

рождения (село, деревня, город,│

район, область, край,│

республика, страна) │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

4. Гражданство (если изменяли,│

то укажите, когда и по какой│

причине, если имеете│

гражданство другого государства│

- укажите) │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

5. Образование (когда и какие│

учебные заведения окончили,│

номера дипломов) │

Направление подготовки или│

специальность по диплому │

Квалификация по диплому │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

6. Послевузовское│

профессиональное образование:│

аспирантура, адъюнктура,│

докторантура (наименование│

образовательного или научного│

учреждения, год окончания) │

Ученая степень, ученое звание│

(когда присвоены, номера│

дипломов, аттестатов) │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

7. Какими иностранными языками│

и языками народов Российской│

Федерации владеете и в какой│

степени (читаете и переводите│

со словарем, читаете и можете│

объясняться, владеете свободно)│

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

8. Классный чин федеральной│

гражданской службы,│

дипломатический ранг, воинское│

или специальное звание,│

классный чин правоохранительной│

службы, классный чин│

гражданской службы субъекта│

Российской Федерации,│

квалификационный разряд│

государственной службы,│

квалификационный разряд или│

классный чин муниципальной│

службы (кем и когда присвоены) │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

9. Были ли Вы судимы, когда и│

за что (заполняется при│

поступлении на государственную│

гражданскую службу Российской│

Федерации) │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

10. Допуск к государственной│

тайне, оформленный за период│

работы, службы, учебы, его│

форма, номер и дата (если│

имеется) │

────────────────────────────────┴─────────────────────────────────

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая

учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную

службу, работу по совместительству, предпринимательскую

деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации

так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с

указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность  с указанием организации | Адрес  организации  (в т.ч.  за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети),

а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо

также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,  отчество | Год, число, месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование  и адрес  организации),  должность | Домашний адрес  (адрес  регистрации,  фактического  проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети),

а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за

границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное

место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени

они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания),

номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем

и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем

и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных

органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных

сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут

повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность,

поступлении на государственную гражданскую службу Российской

Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий

согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской

службе и об учебе оформляемого лица соответствуют

документам, удостоверяющим личность, записям в

трудовой книжке, документам об образовании и воинской

службе.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия работника

кадровой службы)

**Приложение №2**

(форма экспертного заключения)

|  |
| --- |
| Резолюция УПП РБ  Дата |

**Экспертное заключение**

**1.КОНТАКТАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1. Рассматриваемое обращение

№ дела:

ФИО / наименование: пострадавшего:

2. Реквизиты обращения от УПП РБ номер исходящего документа:

дата исходящего документа:

3.Координаты для обратной связи с экспертом

телефон:

e-mail:

1. **КЛАССИФИКАЦИЯ ЖАЛОБЫ ЭКСПЕРТОМ**
2. Сфера (сферы) к которой относится нарушение:

Налоги, Технического регулирования, Природопользование/экология, Кадастр, земельные отношения, Антимонопольное регулирование, права ИС (интеллектуальной собственности), Таможня, Иное.

2.Тип субъекта, нарушившего, по мнению заявителя, права предпринимателя:

а) федеральный орган (центральный аппарат) б) федеральный орган (территориальный орган) в) региональный орган г) орган местного самоуправления д) должностное лицо

3.Наименование органа власти, нарушившего, по мнению, заявителя

права предпринимателя

4.ФИО должностного лица

5.Должность

6.Классификация действия нарушителя (возможно, несколько вариантов)

а) Уголовные преследования;

б) Жалобы на рейдерство и коррупцию в органах власти;

в Нарушения при проведении проверок;

г) Нарушения при оказании государственных услуг;

д) Нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов;

ж)Жалобы на действия субъектов естественных монополий;

з) Нарушения, связанные с несовершенством законодательства:

- пробелы в регулировании;

- противозаконные акты;

- требования, нарушающие права предпринимателя;

**3.СУТЬ НАРУШЕНИЯ**

Краткое изложение сути нарушения с указанием нарушенных норм права.

**4.МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВЕДЕННЫЕ по инициативе ЭКСПЕРТА** (поставить отметку)

1. Обращение в компетентный орган за содействием в проведении проверки обстоятельств, подлежащих выяснению (наименование, наличие ответа)

2. Направление уточняющих запросов в органы власти, другим лицам (наименование, наличие ответа)

3.Запрос и получение от органов исполнительной власти (далее ОИВ), органов местного самоуправления (далее ОМСУ) их должностных лиц необходимых сведений, документов и материалов (наименование, наличие ответа)

4.Получение объяснений должностных лиц ОИВ, ОМСУ, по вопросам, подлежащим выяснению (наименование, наличие ответа)

5. Проведение общественных слушаний (площадка)

6.Привлечение независимых экспертов или экспертных центров

7.Запрос данных о деловой репутации заявителей (авторы отзывов)

8.Работа с заявителем

**5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА**

5.1.Нарушение отсутствует (обоснование со ссылкой и расшифровкой статей, пунктов соответствующих нормативно-правовых документов)

5.2.Нарушение выявлено (обоснование со ссылкой и расшифровкой статей, пунктов соответствующих нормативно-правовых документов)

5.3.Нарушение связанное с несовершенством законодательства (обоснование со ссылкой и расшифровкой статей, пунктов соответствующих нормативно-правовых документов)

**6.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЯ** (указать необходимые мероприятия):